

KẾ HOẠCH

Về việc Cải cách hành chính Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019

Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 ban hành kèm theo Quyết định 225/QĐ-TTg ngày 04/2/2016 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố; nhằm cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp Nghị quyết của Ban Thường vụ Thành ủy, Hội đồng nhân dân thành phố về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước đến năm 2020; Căn cứ Quyết định số 3472/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2019; Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU

1. Mục đích, yêu cầu:

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Ngành Giáo dục và Đào tạo xác định công tác cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thi đua dạy tốt, học tốt, quan tâm đầu tư, đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho thành phố, thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành và là tiêu chí quan trọng để đánh giá thi đua khen thưởng; tiếp tục rà soát bộ máy tổ chức cơ quan hành chính nhà nước theo đúng tinh thần Kế hoạch của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban chấp hành Trung ương khóa XII và thực hiện Quyết định số 2541/QĐ-UBND ngày 09/11/2015 về việc ban hành Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình hành động số 34/CTr-TU ngày 04/02/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 29/NQ-TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo thành

phố; tiếp tục hoàn thiện Quy hoạch tổng thể giáo dục và đào tạo thành phố đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Khắc phục những khó khăn, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2018 của đơn vị, góp phần khắc phục khó khăn hạn chế của thành phố. Triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời các chỉ đạo của cấp trên về cải cách hành chính.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước hướng tới mục tiêu phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện chủ đề năm 2019 của thành phố “Tăng cường kỷ cương thu chi ngân sách; Đẩy mạnh cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh”; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ.

- Thực hiện thắng lợi Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2019. Với nhiệm vụ trọng tâm là nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; Rà soát sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị trực thuộc đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo đúng tinh thần . Tích cực đẩy nhanh tiến độ triển khai xây dựng hệ sinh thái giáo dục để từng bước thực hiện chính quyền điện tử, hướng tới xây dựng thành phố Hải Phòng “thông minh”. Nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức đối với Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Chỉ tiêu thực hiện:

- Phấn đấu nâng cao vị trí xếp hạng về cải cách hành chính trên địa bàn thành phố; tích cực triển khai cải cách hành chính tại đơn vị góp phần giúp thành phố giữ vững vị trí tốp đầu về chỉ số cải cách hành chính (Par Index), chỉ số nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), cải thiện chỉ số hiệu quả hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

- Cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, triệt để, gắn với việc thực hiện bộ chỉ số quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015, với cải cách tư pháp, thực hiện Quy chế dân chủ và Pháp lệnh phòng chống tham nhũng, lãng phí. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; công khai thủ tục hành chính và quy trình thực hiện trên Công thông tin điện tử của ngành;

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng qui trình, đúng hẹn, và không tăng lệ phí;

- Hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm trong đó cơ cấu cán bộ công chức, viên chức phải được mô tả cụ thể vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng hành chính, văn hóa công sở;

- 100 % cán bộ, chuyên viên, nhân viên có liên quan ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ theo qui định của UBND thành phố;

- Nâng cao năng lực và trách nhiệm đối với cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa nhằm giải quyết các thủ tục hành chính có tính độc lập, chuyên trách hơn, từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ, mang lại sự hài lòng cho người dân;

- Tổ chức rà soát, điều chỉnh sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng giảm biên chế, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Tăng cường kiểm tra việc sử dụng công chức, viên chức tiến tới giải quyết dứt điểm việc hợp đồng lao động ngoài chỉ tiêu biên chế;

- Đến hết năm 2018, trên 90% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện trên mạng điện tử, 100% các văn bản chỉ đạo của ngành thông qua hệ thống Văn phòng điện tử S-office; Tiếp tục đổi mới cả về hình thức nội dung nhằm khai thác ưu thế của mạng nội bộ ngành Giáo dục và Đào tạo;

- Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của thành phố, tổ chức kiểm tra CCHC ở trên 30% đơn vị trực thuộc, có giải pháp hữu hiệu sau kiểm tra.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị giáo dục trong việc thực hiện nhiệm vụ và trong triển khai cải cách hành chính.

- Đạt 100% thủ tục hành chính cung cấp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, phấn đấu đạt tỷ lệ theo tiêu chí chấm điểm của Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin thành phố năm 2019.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019

1. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành

Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/2/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020.

Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, tầm quan trọng, nội dung và mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, tạo sự đồng thuận, nhất trí cao để huy động và phát huy tối đa mọi nguồn lực nhằm thực hiện có hiệu quả công tác CCHC nhà nước trong giai đoạn hiện nay. Hàng năm xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của ngành GD&ĐT tạo sự chuyển biến tích cực, rõ nét về công cuộc CCHC.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy các đơn vị đảm bảo hợp lý, hiệu quả trong tổ chức hoạt động; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, góp phần hoàn thành các mục tiêu, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ phát triển GD&ĐT của đơn vị và toàn ngành năm học 2018-2019 và năm 2019.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, nâng cao hiệu quả việc thực hiện Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố; Chỉ thị 14/CT-UBND ngày 15/6/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về cải thiện các chỉ số: PAR, SIPAS, PAPI.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân khi giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC).

Sở GD&ĐT cũng nhấn mạnh việc nâng cao hiệu quả trong giải quyết các TTHC theo hướng đơn giản hóa thành phần hồ sơ, công khai và minh bạch. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành công việc; vận động thực hiện công tác CCHC nhà nước thông qua các phương tiện thông tin truyền thông và các hình thức phù hợp đến với người dân, các tổ chức, doanh nghiệp liên quan.

Tiếp tục rà soát, bổ sung những TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, phấn đấu sự hài lòng của người dân đạt trên 90% tỷ lệ tổ chức và cá nhân đến giao dịch.

Người đứng đầu các đơn vị phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung triển khai, tổ chức thực hiện; là giải pháp quan trọng để đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành góp phần hoàn thành nhiệm vụ phát triển giáo dục của đơn vị.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Trang thông tin điện tử của ngành. Trả lời các phản ánh, kiến nghị được kịp thời, đồng thời niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức như niêm yết công khai bằng văn bản, bằng máy vi tính riêng, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin. Việc niêm yết phải đầy đủ, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính:

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả 08 nhóm nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác cải cách hành chính; xác định Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố, trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc trong việc triển khai, thực hiện và tổ chức kiểm tra, tạo sự chuyển biến thực sự trong nhận thức, ý thức chấp hành và thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ;

- Tổ chức thực hiện Bộ chỉ số cải cách hành chính cấp Sở; phối hợp với các sở ngành liên quan đánh giá kết quả thực hiện báo cáo đánh giá, xếp hạng Chỉ số kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thành phố năm 2018 gửi Sở Nội vụ đảm bảo tiến độ.

- Triển khai Nghị quyết về đẩy mạnh cải cách hành chính xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, xây dựng hình ảnh thành phố hấp dẫn, năng động sau khi Ban Thường vụ Thành ủy ban hành. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 15/6/2018 của ủy ban nhân dân thành phố về cải thiện, nâng cao các Chỉ số: PAR, SIPAS và PAPI.

- Đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính; tập trung tuyên truyền về: đơn giản hóa thủ tục hành chính; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; về tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; biểu dương những mô hình mới, cách làm hay, điển hình

tiên tiến... Tăng cường chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền việc thực hiện các Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về: đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổ chức khảo sát, tổng hợp ý kiến đánh giá của người dân, tổ chức về tinh thần thái độ và kết quả phục vụ của lãnh đạo, công chức, viên chức cơ quan Sở đồng thời lấy đó làm cơ sở để đánh giá và xử lý cán bộ nếu có vi phạm nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức của tổ chức, doanh nghiệp và người dân...

- Triển khai việc rà soát, hoàn thiện bộ TTHC các cấp phù hợp với những qui định mới ban hành.

- Tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính

3. Cải cách thể chế

- Đăng ký xây dựng văn bản QPPL trong chương trình ban hành văn bản QPPL của UBND thành phố;

- Tổ chức thực hiện kịp thời, đúng qui định văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ban hành liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ngành.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, tổ chức rà soát các văn bản QPPL của thành phố đã ban hành thuộc lĩnh vực của ngành, cụ thể hóa trình cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc hủy bỏ với những văn bản không còn phù hợp gây ảnh hưởng đến hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tăng cường thực hiện Quy chế nội bộ về cung cấp thông tin, thực hiện phân loại, lập danh mục và công khai các danh mục thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở; đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của các doanh nghiệp, tổ chức và công dân có nhu cầu theo quy định.

4. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong

giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; gắn với triển khai thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 34/CT-UBND ngày 20/11/2017 của ủy ban nhân dân thành phố về đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; nâng dần số hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, trong đó chú trọng đến việc công khai thủ tục hành chính.

- Công khai toàn bộ hồ sơ, quy trình giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử của ngành và tại Bộ phận một cửa. Thực hiện việc đưa TTHC đang giải quyết tại phòng chuyên môn nghiệp vụ ra Bộ phận một cửa để đảm bảo tính công khai minh bạch, tránh gây phiền hà sách nhiễu cho tổ chức và người dân.

- Nâng cao hiệu quả việc thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thông báo công khai số điện thoại của lãnh đạo Sở, Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng để tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh của các tổ chức cá nhân về lĩnh vực giáo dục đào tạo nói chung và chất lượng, thái độ phục vụ các thủ tục hành chính nói riêng.

- Tổ chức rà soát, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo hướng: bãi bỏ những thủ tục hành chính không cần thiết, đơn giản hóa các mẫu đơn, tờ khai trong hồ sơ, rút ngắn thời gian, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trên cơ sở vẫn đảm bảo hiệu lực quản lý nhà nước của Sở, ngành.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và tập trung thực hiện chỉ tiêu theo quy định về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, nâng tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đạt chỉ tiêu theo quy định.

5. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tập trung triển khai Kế hoạch của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức

bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kiện toàn cơ cấu tổ chức, sắp xếp bộ máy hợp lý theo hướng tinh gọn, tránh chồng chéo, phát huy vai trò chủ động sáng tạo của cán bộ công chức và sự kết hợp hài hòa giữa các phòng chức năng trong thực hiện nhiệm vụ chung;

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế; phối hợp với Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân thành phố Đề án về tinh giản biên chế cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

- Rà soát, hoàn thiện và ban hành Quy chế hoạt động của cơ quan, cơ chế phối hợp giữa các phòng trong cơ quan sở, giữa Sở với Bộ Giáo dục và Đào tạo và giữa ngành giáo dục với các sở, ban, ngành địa phương.

6. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

- Triển khai thực hiện Quy hoạch phát triển nguồn nhân lực ngành giáo dục giai đoạn 2011-2020, xây dựng quy hoạch đến 2025 và tầm nhìn đến 2030.

- Ban hành, hướng dẫn và tổ chức thực hiện đầy đủ kịp thời các chính sách đổi mới với cán bộ nhà giáo, có cơ chế chính sách thu hút cán bộ quản lý, giáo viên giỏi, tạo động lực phấn đấu cho nhà giáo và nhà quản lý giáo dục.

- Mở các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, quản lý hành chính cho nhiều đối tượng; khuyến khích, tạo điều kiện để hầu hết cán bộ, chuyên viên Sở tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên viên, chuyên viên chính.

- Thực hiện luân chuyển cán bộ, đặc biệt là cán bộ Sở với các vị trí công tác phải chuyển đổi, đã đến hạn hoặc quá thời hạn phải chuyển đổi theo đúng tinh thần Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Thông tư 35/2010/TT-BGDĐT ngày 14/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi nhằm ngăn chặn và tiến tới chấm dứt tệ gây phiền hà, sách nhiễu tiêu cực trong cán bộ công chức.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, quy định của thành phố về đánh giá và phân loại cán bộ công chức viên chức; lấy kết quả việc đánh giá phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua khen thưởng, là cơ sở quan trọng chủ yếu trong việc xem xét đề bạt và bổ nhiệm các chức vụ lãnh đạo quản lý.

7. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách; triển khai có hiệu quả chính sách thuế, thu nhập, tiền công, tiền lương gắn với thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 89/2017/NĐ-CP ngày 29/7/2017 của Chính phủ về một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với Hải Phòng; huy động các nguồn vốn vay theo Nghị định để đáp ứng nhu cầu đầu tư phát triển của thành phố. Đẩy mạnh thực hiện Kế hoạch cơ cấu lại đầu tư công thành phố theo Quyết định số 63/QĐ-TTg ngày 12/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Quản lý chặt chẽ chi tiêu công, tài sản công, nâng cao hiệu quả thu chi ngân sách, sử dụng đúng mục đích tài sản công.

- Để cải cách tài chính công đi vào thực chất, đảm bảo tính công khai minh bạch, cần đặc biệt quan tâm đến khâu lập kế hoạch, quy hoạch. Chọn người đủ tầm, đủ tài vào vị trí này và tiến tới Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch, giao chỉ tiêu kế hoạch và trao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị đồng thời giám sát kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện theo Quy chế sau khi đã được các bên bàn bạc, thống nhất nhằm xóa bỏ “cơ chế xin, cho”;

- Bố trí, đầu tư kinh phí để thực hiện cải cách hành chính phải tương xứng với yêu cầu, nhiệm vụ đề ra. Quan tâm đầu tư thiết bị, phương tiện làm việc cho cán bộ Sở; cải tạo điều kiện làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

8. Hiện đại hóa nền hành chính.

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính cụ thể là nâng cấp phần mềm S-office, Công thông tin điện tử, quản lý văn bản đi, đến theo 2 chiều; số hóa dữ liệu thi tốt nghiệp, thi tuyển sinh vào lớp 10 phục vụ công tác lưu trữ và tra cứu thông tin nhanh, chính xác; chỉ đạo, khuyến khích để mỗi cơ sở giáo dục là một điểm cầu và thường xuyên tổ chức họp, giao ban trực tuyến nhằm giảm việc triệu tập họp tập trung, tiết kiệm thời gian, chi phí.

- Triển khai hiệu quả danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

- Duy trì và nâng cao chất lượng mạng nội bộ; bồi dưỡng, nâng cao trình độ khai thác sử dụng mạng, email, cập nhật thông tin trên Website cho cán bộ Sở.
- Tiếp tục đầu tư xây dựng, hiện đại hóa trụ sở cơ quan hành chính, đặc biệt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
- Triển khai chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động cơ quan Sở. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện quy trình ISO.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

- Trưởng các phòng cơ quan Sở, căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch triển khai các nội dung liên quan, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Trưởng ban cài cách hành chính ngành thông qua Tổ công tác cài cách thủ tục hành chính của Sở; thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cài cách hành chính theo định kỳ (*báo cáo Quý I, Quý III gửi trước ngày 05 tháng cuối của Quý; báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 05 tháng 6; báo cáo năm gửi trước ngày 05 tháng 11*) gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ.

- Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu, đôn đốc, hướng dẫn, tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đối với các đơn vị giáo dục.

Nơi nhận: *uv*

- UBND TP (để báo cáo);
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ, Chủ tịch CĐGDHP;
- Chánh Thanh tra, Chánh VP;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Trường THPT; Trung tâm GDNN&GDTX;
- Đơn vị trực thuộc;
- Thành viên tổ CTTTHC;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

