

THÔNG BÁO

Về việc áp dụng một số biện pháp phòng, chống dịch Covid-19

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19, thành phố ghi nhận nhiều ca dương tính trong cộng đồng. Để đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19 hiệu quả, Giám đốc yêu cầu các phòng trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung như sau:

1. Đối với công chức và người lao động thuộc Sở Du lịch:

- Đeo khẩu trang khi đi đến công sở, trong suốt quá trình làm việc tại công sở và khi ra về;
- Thường xuyên khử khuẩn tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn;
- Giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi tiếp xúc;
- Hạn chế tối đa tiếp xúc với khách đến làm việc khi không thực sự cần thiết; Không tiếp khách tại phòng làm việc. Chỉ tiếp khách tại phòng tiếp dân của Sở và thực hiện đeo khẩu trang, đảm bảo giãn cách 2m;
- Tăng cường áp dụng hình thức làm việc trực tuyến, đặc biệt trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Hạn chế đến nơi đông người ngoài giờ làm việc; Thực hiện nghiêm các biện pháp 5K theo hướng dẫn của Bộ Y tế và cơ quan chức năng;
- Nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, mất vị giác ... phải đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, không tới công sở và xét nghiệm ngay SARS-CoV-2 bằng phương pháp test nhanh hoặc RT-PCR;
- Các trường hợp F0, F1 (nếu có) thực hiện nghiêm túc việc khai báo y tế, cách ly và điều trị theo hướng dẫn của ngành Y tế;
- Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế trên điện thoại thông minh;
- Không di chuyển đến những nơi là vùng cam, vùng đỏ khi không thực sự cần thiết;
- Chủ động liên hệ, thông báo tới các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công việc thuộc Phòng, đơn vị, cá nhân quản lý để biết và thực hiện các yêu cầu khi đến liên hệ công tác tại cơ quan, đơn vị;
- Đối với Bộ phận “Một cửa”, văn thư, tiếp công dân: Cử những công chức không thuộc diện F1, F2, đã tiêm đủ 02 mũi vắc xin phòng Covid-19 và có kết

quả xét nghiệm SARS-CoV-2 âm tính để làm việc với tổ chức, cá nhân; Không giải quyết thủ tục hành chính đối với các trường hợp không đảm bảo đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định;

- Đối với lực lượng bảo vệ:

+ Tăng cường các biện pháp giám sát người ra, vào cơ quan Sở, ghi nhật ký hàng ngày, hướng dẫn sát khuẩn, khai báo y tế, quét mã QR, đo nhiệt độ, từ chối cho vào cơ quan đối với những người không thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

+ Đối với tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác (không liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận “Một cửa”), yêu cầu ngồi đợi tại phòng tiếp dân, liên hệ với công chức, viên chức được giao nhiệm vụ trao đổi công việc tại Phòng tiếp công dân của Sở, không cho tổ chức, cá nhân lên các phòng chuyên môn liên hệ công tác. Chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu không thực hiện đúng, đủ các nội dung nêu trên.

2. Đối với tổ chức, công dân đến liên hệ làm việc tại Sở Du lịch:

- Không đến liên hệ, làm việc nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mất vị giác;

- Chỉ đến liên hệ khi thực sự cần thiết, tăng cường làm việc trực tuyến;

- Đã tiêm đủ 02 liều vắc xin phòng Covid-19, có giấy chứng nhận điều trị khỏi Covid-19 trong vòng 06 tháng hoặc có xét nghiệm RT-PCR âm tính với SARSCoV-2 trong vòng 72 giờ.

- Đo thân nhiệt trước khi vào làm việc (Không vào làm việc nếu nhiệt độ trên 37° C) và thực hiện nghiêm 5K; Sử dụng mã QR code thực hiện khai báo y tế, đeo khẩu trang, sát khuẩn tay trước khi vào làm việc.

- Chỉ làm việc và tiếp xúc với đúng bộ phận đã đăng ký trước, thực hiện giãn cách phù hợp, đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc.

Thời gian thực hiện: kể từ ngày 15/12/2021.

Sở Du lịch thông báo để các công chức, người lao động thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, phối hợp thực hiện trong công tác./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Các tổ chức, cá nhân;
- GD Sở, các PGD Sở;
- Các Phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Huy Thường

