

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/9)	Thứ Ba (19/9)	Thứ Tư (20/9)	Thứ Năm (21/9)	Thứ Sáu (22/9)	Thứ Bảy (23/9)
Giáo dục Mầm non	Sáng	- Họp phòng triển khai nhiệm vụ tuần 3 tháng 9 - Nghiên cứu xây dựng văn bản tham mưu UBND TP xin ý kiến các Bộ: Tài chính, Lao động thương binh xã hội, Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo về Đề án “Quy định về chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”	Nghiên cứu xây dựng văn bản xin ý kiến Sở Tư pháp, Sở Tài chính về Hồ sơ Đề án “Quy định về chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”. Đăng công Thông tin điện tử lấy ý kiến nhân dân thành phố.	Tham mưu ban hành Quyết định Ban soạn thảo xây dựng Đề án “Quy định về chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”	- Nghiên cứu xây dựng tiêu chí đánh giá “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”.	Nghiên cứu hồ sơ trường mầm non Sakura tham mưu ban hành quyết định Phê duyệt hoạt động liên kết giáo dục	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	
	Chiều	Nghiên cứu xây dựng văn bản xin ý kiến các Bộ: Tài chính, Lao động thương binh xã hội, Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo về Đề án “Quy định về chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”	Nghiên cứu xây dựng văn bản xin ý kiến Sở Tư pháp, Sở Tài chính về Hồ sơ Đề án “Quy định về chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”. Đăng công Thông tin điện tử lấy ý kiến nhân dân thành phố.	Nghiên cứu xây dựng văn bản "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2023-2024"	-Tham gia kiểm tra Dự án đầu tư trường mầm non Tuổi Thần Tiên, quận Lê Chân - Nghiên cứu xây dựng tiêu chí đánh giá “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”.	Nghiên cứu hồ sơ trường mầm non Sakura tham mưu ban hành quyết định Phê duyệt hoạt động liên kết giáo dục	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/9)	Thứ Ba (19/9)	Thứ Tư (20/9)	Thứ Năm (21/9)	Thứ Sáu (22/9)	Thứ Bảy (23/9)
Giáo dục Tiểu học	Sáng	Họp phòng triển khai các nhiệm vụ tuần	Chỉ đạo chuyên đổi số các cơ sở giáo dục tiểu học; triển khai các nội dung quản lý chuyên môn trên môi trường mạng.	Tổng hợp, rà soát cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán chuyên môn GD Tiểu học.	Họp phân công các nội dung cho chuyên đề STEM cấp thành phố.	Chuyên đề chuyên môn GD STEM cấp thành phố của quận Hồng Bàng, Kiến An tại quận Hồng Bàng.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	Đôn đốc, thống kê, tổng hợp chuẩn bị các điều kiện cho triển khai chữ ký số các cơ sở giáo dục tiểu học.	Chuẩn bị các nội dung cho triển khai hoạt động của đội ngũ cốt cán CBQL và GV. Xây dựng kế hoạch họp triển khai CBQL, GV cốt cán	Duyệt chương trình, báo cáo, kế hoạch chuyên đề của quận Hồng Bàng, Kiến An	Kiểm tra các điều kiện về CSVC, nội dung, duyệt chương trình cho chuyên đề GD STEM	Chuyên đề chuyên môn GD STEM cấp thành phố của quận Hồng Bàng, Kiến An tại quận Hồng Bàng. Triển khai các nội dung GD STEM cấp tiểu học.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/9)	Thứ Ba (19/9)	Thứ Tư (20/9)	Thứ Năm (21/9)	Thứ Sáu (22/9)	Thứ Bảy (23/9)
<p>Tổ chức cán bộ</p>	<p>Sáng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Phòng triển khai công tác tuần 18-22/9/2023 (đ/c Thăng) - Rà soát công tác cán bộ năm 2024 - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở - Tham gia ý kiến về việc Đề xuất đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý gửi Sở Nội vụ, UBND. - Triển khai văn bản phục vụ phục vụ việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Lãnh đạo Sở - Tham gia ý kiến chủ trương xây dựng Tổ hợp giáo dục Tiên Phong. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Kế hoạch về công tác cán bộ năm 2024 - Xứ HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH Horizon; Thái Bình Dương; - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Tham mưu UBND thành phố chuyển địa điểm hoạt động của Trường THPT Hùng Vương; - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở - Triển khai văn bản phục vụ phục vụ việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Lãnh đạo Sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu việc xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Văn bản số 930-CV/TU ngày 07/6/2023; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở - Triển khai văn bản phục vụ phục vụ việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Lãnh đạo Sở - Tham gia ý kiến chủ trương xây dựng Tổ hợp giáo dục Tiên Phong. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xứ HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu việc xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Văn bản số 930-CV/TU ngày 07/6/2023; - Thực hiện đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; Tham mưu công văn hướng dẫn triển khai xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Tham mưu thành lập Hội đồng trường, kiện toàn Hội đồng trường; - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; -Thực hiện đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; Tham mưu công văn hướng dẫn triển khai xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở - Triển khai văn bản phục vụ phục vụ việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Lãnh đạo Sở 	
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/9)	Thứ Ba (19/9)	Thứ Tư (20/9)	Thứ Năm (21/9)	Thứ Sáu (22/9)	Thứ Bảy (23/9)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát công tác cán bộ năm 2024 - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu UBND thành phố chuyên địa điểm hoạt động của Trường THPT Hùng Vương - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở - Triển khai văn bản phục vụ phục vụ việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Lãnh đạo Sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Kế hoạch về công tác cán bộ năm 2024 - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu việc xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Văn bản số 930-CV/TU ngày 07/6/2023; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở - Triển khai văn bản phục vụ phục vụ việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Lãnh đạo Sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu việc xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Văn bản số 930-CV/TU ngày 07/6/2023; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở - Tham gia ý kiến chủ trương xây dựng Tổ hợp giáo dục Tiên Phong. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu việc xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Văn bản số 930-CV/TU ngày 07/6/2023; - Tham gia ý kiến chủ trương xây dựng Tổ hợp giáo dục Tiên Phong. - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu thành lập Hội đồng trường, kiện toàn Hội đồng trường; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/9)	Thứ Ba (19/9)	Thứ Tư (20/9)	Thứ Năm (21/9)	Thứ Sáu (22/9)	Thứ Bảy (23/9)
Kế hoạch tài chính	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo - Xây dựng Báo cáo dự toán ngân sách cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc. - Phối hợp phòng GDTX &ĐH tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng năm 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo. - Tiếp tục triển khai Đề án trường học thông minh. - Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản tại một số trường NCL trên địa bàn thành phố. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo - Phối hợp phòng GDTX &ĐH tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng năm 2023. - Thực hiện các báo cáo định kỳ các kế hoạch của UBND thành phố. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Báo cáo dự toán ngân sách cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc. - Thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Báo cáo tình hình sử dụng ngân sách Nhà nước đến hết Quý II năm 2023 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo. - Phê duyệt dự toán kế hoạch lựa chọn nhà thầu, gói thầu mua sắm thiết bị dạy và học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định dự toán ngân sách cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc. - Thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng các nội dung về thực hiện Nghị quyết 02 quy định về các khoản thu. - Thực hiện công tác tài chính cơ quan Sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thực hiện Công điện số 470/CD-TTg ngày 26/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ. - Thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo phục vụ công tác Tổng kiểm kê tài nguyên nước quốc gia giai đoạn đến năm 2025 - Thực hiện công tác tài chính cơ quan Sở. 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/9)	Thứ Ba (19/9)	Thứ Tư (20/9)	Thứ Năm (21/9)	Thứ Sáu (22/9)	Thứ Bảy (23/9)
Thanh tra Sở	Sáng	- Họp phòng - Hoàn thành các báo cáo gửi cấp trên theo quy định	- Kiểm tra công tác tổ chức coi thi HSG lớp 12 bảng A - Hoàn thành báo cáo gửi cấp trên theo quy định	- Kiểm tra công tác tổ chức chấm thi HSG lớp 12 bảng A	- Kiểm tra công tác tổ chức chấm thi HSG lớp 12 bảng A	- Kiểm tra công tác tổ chức coi, chấm thi HSG lớp 12 bảng A	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	
	Chiều	- Họp phòng - Hoàn thành các báo cáo gửi cấp trên theo quy định	- Kiểm tra công tác tổ chức coi thi HSG lớp 12 bảng A - Hoàn thành báo cáo gửi cấp trên theo quy định	- Kiểm tra công tác tổ chức chấm thi HSG lớp 12 bảng A	- Kiểm tra công tác tổ chức chấm thi HSG lớp 12 bảng A	- Kiểm tra công tác tổ chức coi, chấm thi HSG lớp 12 bảng A	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (18/9)	Thứ Ba (19/9)	Thứ Tư (20/9)	Thứ Năm (21/9)	Thứ Sáu (22/9)	Thứ Bảy (23/9)
	Chiều	<p>- Triển khai các văn bản tham mưu tổ chức Hội nghị bồi dưỡng chuyên môn đối với cán bộ quản lý, giáo viên ngành học GDTX theo Chương trình GDPT 2018 năm học 2023-2024</p>	<p>- Trục 01 cửa - Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyên trường - Thống nhất nội dung với đội ngũ giáo viên cốt cán, xây dựng tài liệu cho Hội nghị tập huấn chuyên môn năm học 2023-2024 cho cán bộ, giáo viên ngành học GDTX - Tổng hợp ý kiến của các cơ sở giáo dục để làm việc với Công ty CP Quảng Ích điều chỉnh phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo</p>	<p>- Tổng hợp thông tin từ các cơ sở giáo dục toàn thành phố để thực hiện công tác ký số năm học 2023-2024. - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p>	<p>- 14h: Họp để xuất tiêu chí biểu dương học sinh sinh viên xuất sắc tiêu biểu thành phố năm 2023 (tại TT GDKTTHHN&BD NG) - Tham mưu, báo cáo UBND, HĐND thành phố về Nghị quyết quy định về mức chi thực hiện Đề án Xây dựng xã hội học tập theo Thông tư 17/2022/TT-BTC của Bộ Tài chính: Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Đề án "Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" - Tổng hợp thông tin từ các cơ sở giáo dục toàn thành phố để thực hiện công tác ký số năm học 2023-2024.</p>	<p>- Tổng hợp thông tin từ các cơ sở giáo dục toàn thành phố để thực hiện công tác ký số năm học 2023-2024. - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p>	<p>- Tổ chức tập huấn chuyên môn ngành học GDTX năm học 2023-2024 (TT GDKTTHHN&BD ND)</p>
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh