

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 11/9/2023 đến 16/9/2023)**

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (11/9)	Thứ Ba (12/9)	Thứ Tư (13/9)	Thứ Năm (14/9)	Thứ Sáu (15/9)	Thứ Bảy (16/9)	
Văn phòng	Sáng	- Chào cờ, giao ban toàn cơ quan tháng 9/2023. - Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.	- Báo cáo đồng chí PGĐ Phạm Quốc Hiệu về nhiệm vụ CCHC.	- Lãnh đạo VP làm việc với từng chuyên viên về các nội dung được giao phục vụ đoàn kiểm tra Cải cách hành chính; ISO	- Báo cáo đồng chí PGĐ Phạm Quốc Hiệu về các nhiệm vụ, chuẩn bị làm việc với Đ/c Giám đốc	- Báo cáo đồng chí Giám đốc về các nhiệm vụ của Văn phòng		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	
	Chiều	- Dự giao ban BCD chuyên đổi số của ngành.	- Phục vụ Hội đồng ra đề thi HSG Bảng A, chọn đội tuyển thi HSG QG năm học 2023-2024	14h45: Họp trực tuyến toàn thể CB, CV, NV, NLĐ Văn phòng	- Phục vụ và làm việc với Đoàn kiểm tra của ĐU Khối các cơ quan thành phố về công tác QP-AN của Đảng ủy cơ quan Sở.	- Lãnh đạo VP làm việc với từng chuyên viên về các nội dung được giao phục vụ đoàn kiểm tra Cải cách hành chính; ISO		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (11/9)	Thứ Ba (12/9)	Thứ Tư (13/9)	Thứ Năm (14/9)	Thứ Sáu (15/9)	Thứ Bảy (16/9)
Giáo dục Mầm non	Sáng	- Chào cờ - Họp phòng triển khai nhiệm vụ tuần 2 tháng 9	- Tham mưu Tờ trình UBND thành phố xây dựng Nghị quyết ban hành “Quy định về chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”	- Nghiên cứu xây dựng văn bản "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2023-2024"	- Nghiên cứu xây dựng tiêu chí đánh giá “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”. - Rà soát Danh sách các cơ sở mầm non tự thực tham gia Đề án 404	- Rà soát thủ tục hành chính theo chức năng nhiệm vụ của Phòng mầm non	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	- Nghiên cứu xây dựng văn bản "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2023-2024"	- Tham mưu Tờ trình UBND thành phố xây dựng Nghị quyết ban hành “Quy định về chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”	- Nghiên cứu xây dựng văn bản "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2023-2024"	- Nghiên cứu xây dựng tiêu chí đánh giá “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”. - Rà soát Danh sách các cơ sở mầm non tự thực tham gia Đề án 404	- Rà soát thủ tục hành chính theo chức năng nhiệm vụ của Phòng mầm non	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (11/9)	Thứ Ba (12/9)	Thứ Tư (13/9)	Thứ Năm (14/9)	Thứ Sáu (15/9)	Thứ Bảy (16/9)
Giáo dục Tiểu học	Sáng	- Họp chi bộ Phòng GDTH; triển khai các nhiệm vụ tuần	- Phối hợp đánh giá trường chuẩn QG một số cơ sở giáo dục	- Dự hội nghị triển khai các hoạt động chuyên môn Phòng GD&ĐT quận Lê Chân	- Phối hợp kiểm tra trường PTNC Nguyễn Tất Thành	- Tổng hợp CBQL, GV cốt cán thành phố	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	- Xây dựng kế hoạch, triển khai các nội dung, hồ sơ cho kiểm tra chuyên môn GDTH	- Chuẩn bị các nội dung cho lựa chọn SGK môn Tiếng Hàn	- Hướng dẫn công tác quản lý hồ sơ chuyên môn các cơ sở giáo dục; triển khai các hoạt động chuyên đổi số các trường tiểu học.	- Phối hợp kiểm tra trường PTNC Nguyễn Tất Thành	- Tổng hợp CBQL, GV cốt cán thành phố	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (11/9)	Thứ Ba (12/9)	Thứ Tư (13/9)	Thứ Năm (14/9)	Thứ Sáu (15/9)	Thứ Bảy (16/9)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Họp phòng triển khai các công việc trong tuần.	- Kiểm tra công nhận cơ sở vật chất đối với huyện Cát Hải.	- Chuẩn bị cho kì thi HSG thành phố bảng A và chọn đội tuyển dự thi HSG quốc gia.	- Khảo sát sơ bộ trường THCS Lý Học – Liên Am (huyện Vĩnh Bảo)	- In bằng tốt nghiệp THPT năm 2023.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng Phòng)</i>	
	Chiều	- Chuẩn bị hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia một số đơn vị giáo dục trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo	- Kiểm tra công nhận cơ sở vật chất đối với huyện Cát Hải.	- Chuẩn bị cho kì thi HSG thành phố bảng A và chọn đội tuyển dự thi HSG quốc gia.	- Khảo sát sơ bộ trường THCS Hiệp Hòa – Hùng Tiến (huyện Vĩnh Bảo)	- In bằng tốt nghiệp THPT năm 2023.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng Phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (11/9)	Thứ Ba (12/9)	Thứ Tư (13/9)	Thứ Năm (14/9)	Thứ Sáu (15/9)	Thứ Bảy (16/9)
<p>Tổ chức cán bộ</p>	<p>Sáng</p>	<p>- Họp Phòng triển khai công tác tuần 11-15/9/2023 (đ/c Thăng) - Họp chào cờ đầu tháng toàn cơ quan; - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở - Tham gia ý kiến Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với UBND cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố.</p>	<p>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH Horizon; Thái Bình Dương; - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở</p>	<p>- Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở</p>	<p>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</p>	<p>- Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở</p>	
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (11/9)	Thứ Ba (12/9)	Thứ Tư (13/9)	Thứ Năm (14/9)	Thứ Sáu (15/9)	Thứ Bảy (16/9)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra nội vụ năm 2023; Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024; triển khai vị trí việc làm cơ quan Sở 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (11/9)	Thứ Ba (12/9)	Thứ Tư (13/9)	Thứ Năm (14/9)	Thứ Sáu (15/9)	Thứ Bảy (16/9)
Kế hoạch tài chính	Sáng	Chào cờ cơ quan Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng các nội dung về thực hiện Nghị quyết 02 quy định về các khoản thu. - Thẩm định dự toán ngân sách cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc. - Triển khai Chỉ thị số 11/CĐ-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt dự toán kế hoạch lựa chọn nhà thầu, gói thầu mua sắm thiết bị dạy và học. - Chuẩn bị báo cáo về chỉ tiêu giáo dục tình hình kinh tế - xã hội trình tại Kỳ họp thứ 6, Quốc hội khóa XV. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Báo cáo dự toán ngân sách cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc. - Phối hợp phòng GDTX &ĐH tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng năm 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Thực hiện các báo cáo định kỳ các kế hoạch của UBND thành phố. - Thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo. 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo. - Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch cơ cấu lại nền kinh tế giai đoạn 2021-2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tài chính cơ quan Sở. - Tham mưu xây dựng các nội dung về thực hiện Nghị quyết 02 quy định về các khoản thu. - Thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo - Xây dựng Báo cáo dự toán ngân sách cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc. - Phối hợp phòng GDTX &ĐH tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng năm 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo. - Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản tại một số trường NCL trên địa bàn thành phố. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo - Tiếp tục triển khai Đề án trường học thông minh. - Kiểm tra cơ sở vật chất một số đơn vị giáo dục 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (11/9)	Thứ Ba (12/9)	Thứ Tư (13/9)	Thứ Năm (14/9)	Thứ Sáu (15/9)	Thứ Bảy (16/9)
Thanh tra Sở	Sáng	- Chào cờ đầu tháng	- Tổng hợp Kế hoạch kiểm tra của các phòng cơ quan Sở - Chuẩn bị cho công tác thanh, kiểm tra thi HSG lớp 12 bảng A	- Tổng hợp Kế hoạch kiểm tra của các phòng cơ quan Sở để trình Giám đốc ký ban hành - Chuẩn bị cho công tác thanh, kiểm tra thi HSG lớp 12 bảng A	- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật về công tác thanh tra, kiểm tra	- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác thanh tra, kiểm tra năm học	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	
	Chiều	- Họp phòng	- Tổng hợp Kế hoạch kiểm tra của các phòng cơ quan Sở - Chuẩn bị cho công tác thanh, kiểm tra thi HSG lớp 12 bảng A	- Tổng hợp Kế hoạch kiểm tra của các phòng cơ quan Sở để trình Giám đốc ký ban hành - Chuẩn bị cho công tác thanh, kiểm tra thi HSG lớp 12 bảng A	- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật về công tác thanh tra, kiểm tra	- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác thanh tra, kiểm tra năm học	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (11/9)	Thứ Ba (12/9)	Thứ Tư (13/9)	Thứ Năm (14/9)	Thứ Sáu (15/9)	Thứ Bảy (16/9)
GDTX &ĐH	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ - Triển khai một số nội dung thực hiện Đề án Ngoại ngữ năm 2023 theo chỉ đạo của Bộ GDĐT 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa - Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyển trường - Chỉ đạo các nội dung thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đối với các TT GDNN- GDTX năm học 2023-2024 (trọng tâm khối 10, khối 11 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018) - Tham mưu chuẩn bị kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện để làm việc với Bộ GDĐT về Phổ cập giáo dục THCS và Phổ cập Xóa mù chữ đối với 14 Phòng GDĐT quận, huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tham mưu, triển khai các nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 - Hướng dẫn, đôn đốc bồi dưỡng giáo viên đại trà Module 6,7,8 trên hệ thống LMS - Tham mưu văn bản chuẩn bị kiểm tra việc dạy học ngoại ngữ, tin học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoại ngữ chính khóa tại các đơn vị thuộc huyện An Dương - Tham mưu chuẩn bị kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện để làm việc với Bộ GDĐT về Phổ cập giáo dục THCS và Phổ cập Xóa mù chữ đối với 14 Phòng GDĐT quận, huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp thông tin khảo sát sinh viên tốt nghiệp thủ khoa năm 2023; tham mưu văn bản xây dựng ý kế hoạch Biểu dương của UBND thành phố - Tiếp tục thực hiện các bước xây dựng dự thảo Nghị quyết HĐND thành phố quy định về mức chi thực hiện Đề án Xây dựng xã hội học tập (chuẩn bị trình Hội đồng vào kỳ họp tháng 12/2023) - Triển khai, thực hiện Kế hoạch Tháng Khuyến học năm 2023 theo Kế hoạch của UBND thành phố - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lớp tập huấn cho giáo viên các TTGDNN- GDTX về công tác giáo dục Stem và giáo dục tương lai (tại TT GDTX Hải Phòng) - Tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn cán bộ, giáo viên năm học 2022-2023 trên hệ thống Temis 	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (11/9)	Thứ Ba (12/9)	Thứ Tư (13/9)	Thứ Năm (14/9)	Thứ Sáu (15/9)	Thứ Bảy (16/9)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chi bộ, họp phòng - Rà soát, chuẩn bị Hội nghị chuyển đổi số (nội dung không dùng tiền mặt) - Họp, chuẩn bị cho Hội nghị tập huấn chuyên môn năm học 2023-2024 cho cán bộ, giáo viên ngành học GDTX 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa - Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyển trường - Làm việc với đại diện Đoàn Hàn Quốc về công tác giảng dạy Ngoại ngữ 1 tiếng Hàn trong cơ sở giáo dục phổ thông - Làm việc với quận Lê Chân và các cơ sở giáo dục để triển khai dạy học Ngoại ngữ 1 tiếng Hàn năm học 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> - 8h: Khai giảng lớp tập huấn cho giáo viên các TTGDNN-GDTX về công tác giáo dục Stem và giáo dục tương lai (tại TT GDTX Hải Phòng) - Đơn đốc việc thực hiện chấm điểm cho giáo viên tham gia bồi dưỡng mô đun 9 trên hệ thống LMS - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp thông tin khảo sát sinh viên tốt nghiệp thủ khoa năm 2023; tham mưu văn bản xây dựng ý kế hoạch Biểu dương của UBND thành phố - Tiếp tục thực hiện các bước xây dựng dự thảo Nghị quyết HĐND thành phố quy định về mức chi thực hiện Đề án Xây dựng xã hội học tập (chuẩn bị trình Hội đồng vào kỳ họp tháng 12/2023) - Triển khai, thực hiện Kế hoạch Tháng Khuyến học năm 2023 theo Kế hoạch của UBND thành phố - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; 	<ul style="list-style-type: none"> - 8h: Tổ chức tập huấn đánh giá công tác chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục thông qua Bộ chỉ số do Bộ GDĐT ban hành và Hướng dẫn triển khai cơ sở dữ liệu ngành năm học 2023-2024 (Hội trường tầng 3, Sở GDĐT) - Tổ chức lớp tập huấn cho giáo viên các TTGDNN-GDTX về công tác giáo dục Stem và giáo dục tương lai (tại TT GDTX Hải Phòng) 	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CD ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh

