

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 28/8/2023 đến 01/9/2023)**

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (28/8)	Thứ Ba (29/8)	Thứ Tư (30/8)	Thứ Năm (31/8)	Thứ Sáu (01/8)	Thứ Bảy (02/8)
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở. - Họp HĐ thi tuyển viên chức 2023.	- Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2023-2024	- Báo cáo đồng chí PGĐ Phạm Quốc Hiệu về các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9.	- Dự và phục vụ giao ban Ban chỉ đạo chuyển đổi số của ngành.	Nghỉ lễ.	Nghỉ lễ.
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)
	Chiều	- Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2023-2024	- Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2023-2024	- 15h00: Dự tổng kết Hè 2023 quận Hải An - Lãnh đạo VP làm việc với đồng chí Hoàng Long chuẩn bị giao ban CDS	- Họp Văn phòng rà soát nhiệm vụ chuẩn bị kiểm tra và chấm điểm CCHC, ISO	- Nghỉ lễ.	- Nghỉ lễ.
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (28/8)	Thứ Ba (29/8)	Thứ Tư (30/8)	Thứ Năm (31/8)	Thứ Sáu (01/8)	Thứ Bảy (02/8)
Giáo dục Mầm non	Sáng	- Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới 2023-2024	- Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới 2023-2024	- Đề án “Quy định một số chính sách về chế độ ưu đãi thu hút cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”	- Đề án “Quy định một số chính sách về chế độ ưu đãi thu hút cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”	Nghỉ lễ.	Nghỉ lễ.
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	- Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới 2023-2024	- Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới 2023-2024	- Đề án “Quy định một số chính sách về chế độ ưu đãi thu hút cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”	- Đề án “Quy định một số chính sách về chế độ ưu đãi thu hút cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”	Nghỉ lễ.	Nghỉ lễ.
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (28/8)	Thứ Ba (29/8)	Thứ Tư (30/8)	Thứ Năm (31/8)	Thứ Sáu (01/8)	Thứ Bảy (02/8)
Giáo dục Tiểu học	Sáng	- Tham gia đoàn kiểm tra khai giảng năm học mới	- Tham gia đoàn kiểm tra khai giảng năm học mới	- Hoàn thiện các văn bản hướng dẫn chuyên môn năm học mới.	- Hoàn thiện các văn bản hướng dẫn chuyên môn năm học mới.	Nghỉ lễ	Nghỉ lễ
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	- Tham gia đoàn kiểm tra khai giảng năm học mới	- Tham gia đoàn kiểm tra khai giảng năm học mới	- Hoàn thiện các văn bản hướng dẫn chuyên môn năm học mới.	- Hoàn thiện các văn bản hướng dẫn chuyên môn năm học mới.	Nghỉ lễ	Nghỉ lễ
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (28/8)	Thứ Ba (29/8)	Thứ Tư (30/8)	Thứ Năm (31/8)	Thứ Sáu (01/8)	Thứ Bảy (02/8)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Họp phòng triển khai các công việc trong tuần. - Tham gia đoàn kiểm tra chuẩn bị công tác Khai giảng tại một số đơn vị.	- Khảo sát chính thức trường TH Liên Khê - H.Thủy Nguyên. - Tham gia đoàn kiểm tra chuẩn bị công tác Khai giảng tại một số đơn vị.	- Khảo sát chính thức trường TH Thủy Sơn - H.Thủy Nguyên. - Chuẩn bị dữ liệu để in bằng tốt nghiệp THPT năm 2023.	- In bằng danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023 lưu kho bằng của Sở GDĐT.	Nghỉ lễ.	Nghỉ lễ.
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>		
	Chiều	- Chuẩn bị hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia một số đơn vị giáo dục trên địa bàn huyện Thủy Nguyên.	- Khảo sát chính thức trường TH Minh Tân - H.Thủy Nguyên.	- Chuẩn bị dữ liệu để in bằng tốt nghiệp THPT năm 2023.	- In bằng danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023 lưu kho bằng của Sở GDĐT.	Nghỉ lễ.	Nghỉ lễ.
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>		

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (28/8)	Thứ Ba (29/8)	Thứ Tư (30/8)	Thứ Năm (31/8)	Thứ Sáu (01/8)	Thứ Bảy (02/8)
<p style="text-align: center;">Tổ chức cán bộ</p>	<p style="font-size: 2em;">Sáng</p>	<p>- Họp Phòng triển khai công tác tuần 21-31/8/2023 (đ/c Thăng) - Tham mưu nội dung Họp Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023; - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Tham gia đoàn của sở kiểm tra công tác chuẩn bị năm học; tham mưu tổng hợp Báo cáo thực trạng và đề xuất phương án đối với việc khó khăn trong kinh phí chi trả lương cho giáo viên Thỉnh giảng, thêm giờ đối với trường thiếu giáo viên; - Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng Trường THPT Vĩnh Bảo và Trường THPT Tô Hiệu;</p>	<p>- Thông báo danh sách thí sinh trúng tuyển Kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023; - Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng Trường THPT Vĩnh Bảo và Trường THPT Tô Hiệu; - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH Horizon; Thái Bình Dương; - Tham mưu việc triển khai quy trình công tác cán bộ - Tham mưu việc ban hành Quyết định thay đổi thành viên Hội đồng trường;</p>	<p>- Đề nghị Công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Phổ thông tư thực; - Tham mưu tổng hợp Báo cáo thực trạng và đề xuất phương án đối với việc khó khăn trong kinh phí chi trả lương cho giáo viên Thỉnh giảng, thêm giờ đối với trường thiếu giáo viên - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Xây dựng Kế hoạch thực hiện việc tự kiểm tra, giám sát tại cơ quan, đơn vị về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại mục 2, Công văn số 930-CV/TU ngày 07/6/2023.</p>	<p>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</p>	<p>Nghi lễ.</p>	<p>Nghi lễ.</p>
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (28/8)	Thứ Ba (29/8)	Thứ Tư (30/8)	Thứ Năm (31/8)	Thứ Sáu (01/8)	Thứ Bảy (02/8)
	Chiều	<p>- Báo cáo UBND thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ UBND thành phố tại Kế hoạch 57 về việc giải thể các TT GDNV GDTX quận, huyện;</p> <p>- Tham gia đoàn của sở kiểm tra công tác chuẩn bị năm học; tham mưu tổng hợp Báo cáo thực trạng và đề xuất phương án đối với việc khó khăn trong kinh phí chi trả lương cho giáo viên Thỉnh giảng, thêm giờ đối với trường thiếu giáo viên</p> <p>- Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở;</p>	<p>- Thực hiện Đề án điều chỉnh VTVL cơ quan vị trực thuộc; chuẩn bị năm học mới về đội ngũ; Báo cáo thực trạng và đề xuất phương án đối với việc khó khăn trong kinh phí chi trả lương cho giáo viên Thỉnh giảng, thêm giờ đối với trường thiếu giáo viên.</p> <p>- Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở;</p> <p>- Tham mưu việc ban hành Quyết định thay đổi thành viên Hội đồng trường.</p>	<p>- Tham gia đoàn của sở kiểm tra công tác chuẩn bị năm học; tham mưu tổng hợp Báo cáo thực trạng và đề xuất phương án đối với việc khó khăn trong kinh phí chi trả lương cho giáo viên Thỉnh giảng, thêm giờ đối với trường thiếu giáo viên;</p> <p>- Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở;</p> <p>- Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023;</p>	<p>- Tham gia đoàn của sở kiểm tra công tác chuẩn bị năm học; tham mưu tổng hợp Báo cáo thực trạng và đề xuất phương án đối với việc khó khăn trong kinh phí chi trả lương cho giáo viên Thỉnh giảng, thêm giờ đối với trường thiếu giáo viên;</p> <p>- Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023;</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	Nghỉ lễ.	Nghỉ lễ.
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (28/8)	Thứ Ba (29/8)	Thứ Tư (30/8)	Thứ Năm (31/8)	Thứ Sáu (01/8)	Thứ Bảy (02/8)
Kế hoạch tài chính	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp phòng GDTX &ĐH tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng năm 2023. - Tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các báo cáo định kỳ các kế hoạch của UBND thành phố. - Xây dựng Báo cáo dự toán ngân sách cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc. - Tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Tham gia đoàn Kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia tại huyện Thủy Nguyên 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Báo cáo dự toán ngân sách cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc. - Tham mưu xây dựng các nội dung về thực hiện Nghị quyết 02 quy định về các khoản thu. 	Nghỉ lễ.	Nghỉ lễ.
		(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai Đề án trường học thông minh. - Tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tài chính cơ quan Sở. - Phê duyệt dự toán kế hoạch lựa chọn nhà thầu, gói thầu mua sắm thiết bị dạy và học. - Tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Hướng dẫn liên sở về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi. - Tham gia đoàn Kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia tại huyện Thủy Nguyên 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Báo cáo dự toán ngân sách cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc. - Tham gia đoàn Kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia tại huyện Thủy Nguyên 	Nghỉ lễ.	Nghỉ lễ.
		(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (28/8)	Thứ Ba (29/8)	Thứ Tư (30/8)	Thứ Năm (31/8)	Thứ Sáu (01/8)	Thứ Bảy (02/8)
Thanh tra Sở	Sáng	- Tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới	- Tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới	- Hoàn thành Thông báo kết quả kiểm tra Chuẩn bị các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế năm học 2023-2024	- Hoàn thành Thông báo kết quả kiểm tra Chuẩn bị các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế năm học 2023-2024	Nghỉ lễ.	Nghỉ lễ.
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>		
	Chiều	- Tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới	- Tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới	- Hoàn thành Thông báo kết quả kiểm tra - Chuẩn bị các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế năm học 2023-2024	- Hoàn thành Thông báo kết quả kiểm tra - Chuẩn bị các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế năm học 2023-2024	Nghỉ lễ.	Nghỉ lễ.
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>		

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh