

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (21/8)	Thứ Ba (22/8)	Thứ Tư (23/8)	Thứ Năm (24/8)	Thứ Sáu (25/8)	Thứ Bảy (26/8)
Giáo dục Tiểu học	Sáng	- Kiểm tra tự trường học sinh lớp 1 tại một số đơn vị; Dự lớp bồi dưỡng CBQL của Sở Nội vụ.	- Dự lớp bồi dưỡng CBQL của Sở Nội vụ	- Bộ GD&ĐT khảo sát Chương trình GDPT 2018 tại Hải Phòng; dự hội nghị TK năm học các quận huyện.	- Rà soát, hoàn thiện các văn bản hướng dẫn chuyên môn năm học mới; dự hội nghị TK năm học các quận huyện.	- Rà soát, hoàn thiện các văn bản hướng dẫn chuyên môn năm học mới; dự hội nghị TK năm học các quận huyện.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	- Dự lớp bồi dưỡng CBQL của Sở Nội vụ	- Dự lớp bồi dưỡng CBQL của Sở Nội vụ	- Bộ GD&ĐT khảo sát Chương trình GDPT 2018 tại Hải Phòng; dự hội nghị TK năm học các quận huyện.	- Rà soát, hoàn thiện các văn bản hướng dẫn chuyên môn năm học mới; dự hội nghị TK năm học các quận huyện.	- Rà soát, hoàn thiện các văn bản hướng dẫn chuyên môn năm học mới; dự hội nghị TK năm học các quận huyện.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (21/8)	Thứ Ba (22/8)	Thứ Tư (23/8)	Thứ Năm (24/8)	Thứ Sáu (25/8)	Thứ Bảy (26/8)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Tham gia tập huấn nghiệp vụ lãnh đạo cấp phòng - Dự hội nghị GDĐT Ngô Quyền	- Tham gia tập huấn nghiệp vụ lãnh đạo cấp phòng - Hoàn thiện hồ sơ kiểm định các trường của Huyện An Dương	- Hoàn thiện hồ sơ mua phôi bằng. - Dự Hội nghị tổng kết tại TP Hồ Chí Minh	- Dự Hội nghị tổng kết tại TP Hồ Chí Minh	- Hoàn thiện Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023(Bản A3).	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	
	Chiều	- Khảo sát chính thức trường Mầm non Hướng Dương - quận Kiến An.	- In Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023(Bản A3).	- Dự Hội nghị tổng kết tại TP Hồ Chí Minh	- Dự Hội nghị tổng kết tại TP Hồ Chí Minh	- Chuẩn bị dữ liệu In bằng tốt nghiệp THPT	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (21/8)	Thứ Ba (22/8)	Thứ Tư (23/8)	Thứ Năm (24/8)	Thứ Sáu (25/8)	Thứ Bảy (26/8)
<p style="text-align: center;">Tổ chức cán bộ</p>	<p>Sáng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Phòng triển khai công tác tuần 21-35/8/2023 (đ/c Thắng) - Dự Hội thảo phát triển giáo dục quận Ngô Quyền (đ/c Thắng) - Tổng hợp và dự thảo báo cáo UBND thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ UBND thành phố tại Kế hoạch 57 về việc giải thể các TT GDNN GDTX quận, huyện đã có văn bản xin ý kiến các Sở Tài Chính, Nội vụ, Lao động – Thương binh và Xã hội; - Thực hiện Đề án điều chỉnh VTVL cơ quan vị trực thuộc; chuẩn bị năm học mới về đội ngũ; Báo cáo thực trạng và đề xuất phương án đối với việc khó khăn trong kinh phí chi trả lương cho giáo viên Thỉnh giảng, thêm giờ đối với trường thiếu giáo viên. - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; 	<ul style="list-style-type: none"> - Phục vụ Tổ ra đề tuyển viên chức giáo viên, nhân viên kế toán THPT; - Tổng hợp và dự thảo báo cáo UBND thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ UBND thành phố tại Kế hoạch 57 về việc giải thể các TT GDNN GDTX quận, huyện đã có văn bản xin ý kiến các Sở Tài Chính, Nội vụ, Lao động – Thương binh và Xã hội; - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH Horizon; Thái Bình Dương - Tham mưu việc triển khai quy trình công tác cán bộ 	<ul style="list-style-type: none"> - V/v rà soát, hoàn thiện các quy hoạch để thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030 - Thứ tư: Góp ý dự thảo Nghị định sửa đổi Nghị định 116/2020/NĐ-CP; - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Tham mưu việc triển khai quy trình công tác cán bộ 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở; - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực hệ thống 1 cửa Xử HS thành lập mới các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Dự thảo báo cáo UBND thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ UBND thành phố tại Kế hoạch 57 về việc giải thể các TT GDNN GDTX quận, huyện đã có văn bản xin ý kiến các Sở Tài Chính, Nội vụ, Lao động – Thương binh và Xã hội; - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Tham mưu việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số đơn vị trực thuộc - Thực hiện Đề án điều chỉnh VTVL cơ quan vị trực thuộc; chuẩn bị năm học mới về đội ngũ; Báo cáo thực trạng và đề xuất phương án đối với việc khó khăn trong kinh phí chi trả lương cho giáo viên Thỉnh giảng, thêm giờ đối với trường thiếu giáo viên. - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<p>Tham dự và phục vụ Kỳ thi tổ chức kiểm tra sát hạch, tuyển dụng viên chức 2023 (tại trường THPT Thái Phiên</p>
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (21/8)	Thứ Ba (22/8)	Thứ Tư (23/8)	Thứ Năm (24/8)	Thứ Sáu (25/8)	Thứ Bảy (26/8)
	Chiều	<p>- Tổng hợp và dự thảo báo cáo UBND thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ UBND thành phố tại Kế hoạch 57 về việc giải thể các TT GDNN GDTX quận, huyện đã có văn bản xin ý kiến các Sở Tài Chính, Nội vụ, Lao động – Thương binh và Xã hội;</p> <p>- Thực hiện Đề án điều chỉnh VTVL cơ quan vị trực thuộc; chuẩn bị năm học mới về đội ngũ; Báo cáo thực trạng và đề xuất phương án đối với việc khó khăn trong kinh phí chi trả lương cho giáo viên Thỉnh giảng, thêm giờ đối với trường thiếu giáo viên.</p> <p>- Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở;</p>	<p>- Thực hiện Đề án điều chỉnh VTVL cơ quan vị trực thuộc; chuẩn bị năm học mới về đội ngũ; Báo cáo thực trạng và đề xuất phương án đối với việc khó khăn trong kinh phí chi trả lương cho giáo viên Thỉnh giảng, thêm giờ đối với trường thiếu giáo viên.</p> <p>- Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở;</p>	<p>- Tổng hợp và dự thảo báo cáo UBND thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ UBND thành phố tại Kế hoạch 57 về việc giải thể các TT GDNN GDTX quận, huyện đã có văn bản xin ý kiến các Sở Tài Chính, Nội vụ, Lao động – Thương binh và Xã hội;</p> <p>- Tham mưu quy trình về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc triển khai thực hiện kiểm tra năm 2023 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Tham mưu kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo Sở;</p> <p>- Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023;</p>	<p>- Tiếp tục thực hiện đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc.</p> <p>- Thực hiện lương và phụ cấp đối với các đơn vị trực thuộc; triển khai xây dựng điều chỉnh đề án vị trí việc làm cơ sở và các đơn vị</p> <p>- Triển khai đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2023;</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	<p>- Trực hệ thống 1 cửa Xử HS thành lập mới các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Dự thảo báo cáo UBND thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ UBND thành phố tại Kế hoạch 57 về việc giải thể các TT GDNN GDTX quận, huyện đã có văn bản xin ý kiến các Sở Tài Chính, Nội vụ, Lao động – Thương binh và Xã hội;</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</p> <p>- Tham mưu việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số đơn vị trực thuộc</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	<p>Tham dự và phục vụ Kỳ thi tổ chức kiểm tra sát hạch, tuyển dụng viên chức 2023 (tại trường THPT Thái Phiên)</p>
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (21/8)	Thứ Ba (22/8)	Thứ Tư (23/8)	Thứ Năm (24/8)	Thứ Sáu (25/8)	Thứ Bảy (26/8)
Kế hoạch tài chính	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các báo cáo định kỳ các kế hoạch của UBND thành phố. - Xây dựng Báo cáo dự toán ngân sách cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các nội dung phục vụ Hội đồng tuyển dụng viên chức. - Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản tại một số trường NCL trên địa bàn thành phố. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Tổng hợp số liệu phục vụ khảo sát thanh tra Sở Tài chính. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác thanh toán kinh phí cho các Kỳ thi năm 2023 - Báo cáo hỗ trợ triển khai xây dựng Kế hoạch Tăng trưởng xanh của thành phố 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp phòng GDTX &ĐH tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng năm 2023. - Báo cáo thực trạng về thực hiện Nghị quyết 02 quy định về các khoản thu. 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai Đề án trường học thông minh. - Tham gia đoàn Kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia tại huyện An Dương. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Hướng dẫn liên sở về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi - Cung cấp thông tin phục vụ biên soạn số liệu GDP, GRDP ước tính quý III - Thực hiện công tác tài chính cơ quan Sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt dự toán kế hoạch lựa chọn nhà thầu, gói thầu mua sắm thiết bị dạy và học. - Xây dựng văn bản gửi Sở Tư pháp về dự thảo Báo cáo giải trình gửi Đoàn kiểm tra văn bản QPPL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Báo cáo dự toán ngân sách cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc. - Tham mưu ban hành Hướng dẫn liên Sở về thực hiện mức thu học phí năm học 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo rà soát tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024. - Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành. 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (21/8)	Thứ Ba (22/8)	Thứ Tư (23/8)	Thứ Năm (24/8)	Thứ Sáu (25/8)	Thứ Bảy (26/8)
Thanh tra Sở	Sáng	- Kiểm tra chuyên ngành tại một số PGDDĐT	- Hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra	- Dự Hội nghị TK năm học theo phân công của lãnh đạo Sở - Hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra	- Dự Hội nghị TK công tác thanh tra, kiểm tra của Bộ GDĐT - Hoàn thiện báo cáo gửi các cấp theo quy định	- Xử lý đơn thư	- Giám sát việc tuyển dụng viên chức năm 2023
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	
	Chiều	- Kiểm tra chuyên ngành tại một số PGDDĐT	- Hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra	- Dự Hội nghị TK năm học theo phân công của lãnh đạo Sở - Hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra	- Dự Hội nghị TK công tác thanh tra, kiểm tra của Bộ GDĐT - Hoàn thiện báo cáo gửi các cấp theo quy định	- Xử lý đơn thư	- Giám sát việc tuyển dụng viên chức năm 2023
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (21/8)	Thứ Ba (22/8)	Thứ Tư (23/8)	Thứ Năm (24/8)	Thứ Sáu (25/8)	Thứ Bảy (26/8)
GDTX &ĐH	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Hội thảo Phát triển Giáo dục và Đào tạo quận Ngô Quyền giai đoạn 2023-2030, định hướng đến năm 2045. - Tham gia Đoàn kiểm tra hoạt động hè và công tác tuyển sinh tại quận Hải An - Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDTX - Hướng dẫn công tác PCGD, XMC 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa - Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyển trường - Xây dựng dự thảo kinh phí tập huấn, bồi dưỡng năm 2024 - Làm việc với Đoàn công tác Hàn Quốc về việc triển khai dạy học Ngoại ngữ Tiếng Hàn trong trường học - Tham mưu công việc liên quan các Trung tâm GDTX 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên các cấp học theo Đề án 2644 của UBND thành phố - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giaoos dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Chuẩn bị nội dung tập huấn chuyên môn GDTX - Hướng dẫn triển khai công tác Xây dựng XHHT 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội nghị góp ý dự thảo Chỉ thị 71 về việc phối hợp giữa Gia đình - Nhà trường - Xã hội của Bộ GDĐT tổ chức tại Hà Nội - Tham dự Hội nghị tổng kết thi Đánh giá năng lực (HSA) năm 2023, kế hoạch triển khai năm 2024 tại Đại học Quốc Gia Hà Nội - Hướng dẫn đánh giá chuẩn giáo viên trên hệ thống Temis các cấp học toàn thành phố - Hoàn thiện, bổ sung thay thế nhân sự cho phân công nhiệm vụ thành viên BCD Xây dựng XHHT 	<ul style="list-style-type: none"> - Đôn đốc việc thực hiệnchấm điểm cho giáo viên tham gia bồi dưỡng mô đun 9 trên hệ thống LMS - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giaoos dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (21/8)	Thứ Ba (22/8)	Thứ Tư (23/8)	Thứ Năm (24/8)	Thứ Sáu (25/8)	Thứ Bảy (26/8)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Chi bộ, họp phòng - Tham gia Đoàn kiểm tra hoạt động hè và công tác tuyển sinh tại quận Hải An - Hướng dẫn công tác PCGD, XMC 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa - Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyển trường - Xây dựng dự thảo kinh phí tập huấn, bồi dưỡng năm 2024 - Tham mưu công việc liên quan các Trung tâm GDTX - Tham mưu văn bản Lễ biểu dương học sinh sinh viên xuất sắc tiêu biểu năm 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên các cấp học theo Đề án 2644 của UBND thành phố - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Hướng dẫn triển khai công tác Xây dựng XHHT - Chuẩn bị nội dung tập huấn chuyên môn GDTX 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu văn bản Lễ biểu dương học sinh sinh viên xuất sắc tiêu biểu năm 2023 - Hướng dẫn đánh giá chuẩn giáo viên trên hệ thống Temis các cấp học toàn thành phố - Hoàn thiện, bổ sung thay thế nhân sự cho phân công nhiệm vụ thành viên BCĐ Xây dựng XHHT 	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đốc việc thực hiện chấm điểm cho giáo viên tham gia bồi dưỡng mô đun 9 trên hệ thống LMS - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; 	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CD ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh

