

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở  
(từ 08/5/2023 đến 13/5/2023)**

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (08/5)	Thứ Ba (09/5)	Thứ Tư (10/5)	Thứ Năm (11/5)	Thứ Sáu (12/5)	Thứ Bảy (13/5)
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng Cơ quan Sở. - Phục vụ Hội nghị Giải thể thao học sinh phổ thông toàn quốc năm 2023 (HT tầng 3 khu B)	- Rà soát và phân công theo dõi, thực hiện bộ chỉ số CCHC Sở, ban, ngành năm 2023; bộ chỉ số DDCI năm 2023-2024	- Lãnh đạo VP làm việc với Đ/c Nguyễn Thị Mai Ly về công tác chuẩn bị xây dựng báo cáo, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra Ban Tuyên giáo TU về tổng kết 10 năm NQ29	- Chuẩn bị tài liệu giao ban BCD chuyên đổi số của ngành.	- Phục vụ và dự Hội nghị giao ban BCD chuyển đổi số của ngành. - Phục vụ HỌP Hội đồng thẩm định tài liệu GDĐP lớp 11	
		(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	
	Chiều	- Phục vụ Hội đồng thẩm định tài liệu GD ĐP lớp 4.	- Lãnh đạo VP làm việc với Đ/c Đinh Đình Duy về công tác chuẩn bị xây dựng báo cáo, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ về TVDH	- Lãnh đạo VP làm việc với Đ/c Đinh Đình Duy về tiến độ các nhiệm vụ chuyển đổi số, chuẩn bị giao ban BCD chuyển đổi số của ngành	- Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu về một số nhiệm vụ trọng tâm.	- Phục vụ HỌP Hội đồng thẩm định tài liệu GD ĐP lớp 8. - HỌP Văn phòng, rà soát tiến độ công việc từng chuyên viên	
		(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (08/5)	Thứ Ba (09/5)	Thứ Tư (10/5)	Thứ Năm (11/5)	Thứ Sáu (12/5)	Thứ Bảy (13/5)
Giáo dục Mầm non	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Họp chi bộ</li> <li>Ban hành văn bản tổ chức Hội thảo "Ứng dụng Steam trong giáo dục mầm non" cấp thành phố</li> <li>Phối hợp kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng tại trường Mầm non An Tiên huyện An Lão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đón đoàn công tác của Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam về làm việc tại Hải Phòng khảo sát môi trường làm việc của giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non tại quận Ngô Quyền</li> <li>Tổng hợp báo cáo Kết quả kiểm tra nội dung Tạp chí điện tử Giáo dục Việt Nam phản ánh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đón đoàn công tác của Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam về làm việc tại Hải Phòng khảo sát môi trường làm việc của giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non tại huyện Thủy Nguyên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chuẩn bị Hội thảo cấp thành phố "Ứng dụng Steam trong giáo dục mầm non" tổ chức tại trường mẫu giáo Sao Sáng 4 quận Ngô Quyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức Hội thảo cấp thành phố "Ứng dụng Steam trong giáo dục mầm non" tổ chức tại trường mẫu giáo Sao Sáng 4 quận Ngô Quyền</li> </ul>	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Thị Hòa)	(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Thị Hòa)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Thị Hòa)	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ban hành văn bản tổ chức Hội thảo "Ứng dụng Steam trong giáo dục mầm non" cấp thành phố</li> <li>Phối hợp kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng tại trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đón đoàn công tác của Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam về làm việc tại Hải Phòng khảo sát môi trường làm việc của giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non tại quận Ngô Quyền</li> <li>Tổng hợp báo cáo Kết quả kiểm tra nội dung Tạp chí điện tử Giáo dục Việt Nam phản ánh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đón đoàn công tác của Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam về làm việc tại Hải Phòng khảo sát môi trường làm việc của giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non tại huyện Thủy Nguyên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chuẩn bị Hội thảo cấp thành phố "Ứng dụng Steam trong giáo dục mầm non" tổ chức tại trường mẫu giáo Sao Sáng 4 quận Ngô Quyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chuẩn bị Báo cáo thực hiện tự chủ gắn với đề án sắp xếp trường lớp mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng</li> </ul>	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Thị Hòa)	(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Thị Hòa)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Thị Hòa)	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (08/5)	Thứ Ba (09/5)	Thứ Tư (10/5)	Thứ Năm (11/5)	Thứ Sáu (12/5)	Thứ Bảy (13/5)
<b>Giáo dục Tiểu học</b>	<b>Sáng</b>	Giao ban cơ quan	Chuẩn bị các điều kiện tập huấn chữ ký số cho CBQL, GV các trường tiểu học	Chuẩn bị các nội dung dạy lồng ghép, truyền thông dinh dưỡng học đường đón đoàn công tác Dự án Save Children	Phối hợp tư vấn công tác KĐCL-trường CQG các trường tiểu học	Dự giờ dạy lồng ghép, truyền thông dinh dưỡng học đường tại TH Nguyễn Thượng Hiền	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	Hội đồng biên soạn, thẩm định tài liệu GDĐP lớp 5 làm việc	Chuẩn bị các điều kiện tập huấn chữ ký số cho CBQL, GV các trường tiểu học	Chuẩn bị các nội dung dạy lồng ghép, truyền thông dinh dưỡng học đường đón đoàn công tác Dự án Save Children	Phối hợp tư vấn công tác KĐCL-trường CQG các trường tiểu học	Kiểm tra công tác đón đoàn Dự án Save Children tại TH Nguyễn Thượng Hiền	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	



Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (08/5)	Thứ Ba (09/5)	Thứ Tư (10/5)	Thứ Năm (11/5)	Thứ Sáu (12/5)	Thứ Bảy (13/5)
<b>Khảo thí &amp; Kiểm định CLGD</b>	<b>Sáng</b>	- Hợp phòng triển khai Công tác tháng 5/2023	- Khảo sát chính thức trường Tiểu học Chính Mỹ - Huyện Thủy Nguyên.	- Hội nghị Triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024 ( <i>hình thức trực tuyến</i> )	- Dự kiến kiểm tra xét tốt nghiệp THCS.	- Giám sát, quản lý, theo dõi việc thay đổi nguyện vọng, chỉnh sửa thông tin thí sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và kì thi tốt nghiệp THPT năm 2023	
		( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng phòng</i> )	
	<b>Chiều</b>	- Khảo sát chính thức trường Mầm non An Tiên – Huyện An Lão.	- Khảo sát chính thức trường Tiểu học Nguyễn Thượng Hiền - Quận Ngô Quyền.	- Giám sát, quản lý, theo dõi việc thay đổi nguyện vọng, chỉnh sửa thông tin thí sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và kì thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Dự kiến kiểm tra xét tốt nghiệp THCS.	- Giám sát, quản lý, theo dõi việc thay đổi nguyện vọng, chỉnh sửa thông tin thí sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và kì thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	
		( <i>Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng phòng</i> )	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (08/5)	Thứ Ba (09/5)	Thứ Tư (10/5)	Thứ Năm (11/5)	Thứ Sáu (12/5)	Thứ Bảy (13/5)
<p><b>Tổ chức cán bộ</b></p>	<p><b>Sáng</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp triển khai công tác phòng TCCB tuần 08-12/5/2023 (đ/c Thắng)</li> <li>- Điều động, chuyển viên chức đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tham mưu các văn bản về công tác cán bộ của một số trường THPT và đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Tham mưu xử lý hồ sơ thành lập trường TH THCS THPT Việt Anh; THPT Amsterdam;</li> <li>- Tham mưu xử lý các hồ sơ thành lập trung tâm tin học, ngoại ngữ theo thủ tục hành chính.</li> <li>- Tham mưu văn bản góp ý nội dung hồ sơ Quy hoạch hệ thống đô thị và nông thôn thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến 2050</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai rà soát quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025, 2026-2031.</li> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa</li> <li>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Tham mưu Kiện toàn Hội đồng trường một số trường THPT công lập.</li> <li>- Tham mưu văn bản xin ý kiến về chủ trương triển khai các thủ tục để thực hiện Dự án Khu đô thị tại các xã An Tiến, An Thắng, huyện An Lão.</li> <li>- Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN Bee, Horizon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai rà soát quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025, 2026-2031.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</li> <li>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên.</li> <li>- Dự thảo văn bản yêu cầu các trường THPT và đơn vị trực thuộc báo cáo công tác vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới 6 tháng đầu năm 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023.</li> <li>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Dự thảo Kế hoạch luân chuyển cán bộ để xin ý kiến các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp triển khai công tác phòng TCCB tuần 08-12/5/2023 (đ/c Thắng)</li> <li>- Điều động, chuyển viên chức đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tham mưu các văn bản về công tác cán bộ của một số trường THPT và đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Tham mưu xử lý hồ sơ thành lập trường TH THCS THPT Việt Anh; THPT Amsterdam;</li> <li>- Tham mưu xử lý các hồ sơ thành lập trung tâm tin học, ngoại ngữ theo thủ tục hành chính.</li> <li>- Tham mưu văn bản góp ý nội dung hồ sơ Quy hoạch hệ thống đô thị và nông thôn thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến 2050</li> </ul>	
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (08/5)	Thứ Ba (09/5)	Thứ Tư (10/5)	Thứ Năm (11/5)	Thứ Sáu (12/5)	Thứ Bảy (13/5)
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên.</li> <li>- Tham mưu về nội dung đã làm việc với trường TH &amp; THCS Việt Anh tại Sở và tổng hợp xin ý kiến, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố theo nhiệm vụ UBND thành phố giao.</li> <li>- Tham mưu xử lý hồ sơ thành lập trường TH THCS THPT Việt Anh; THPT Amsterdam;</li> <li>- Tổng hợp ý kiến tham gia của các Sở và UBND quận Đồ Sơn về Quy chế chức năng, nhiệm vụ trường THCS THPT Lý Thánh Tông gửi Sở Nội vụ thẩm định.</li> <li>- Điều động, chuyển chuyển viên chức đơn vị trực thuộc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</li> <li>- Tham mưu tiếp tục thực hiện KH 57, Sắp xếp các Trung tâm GDNN GDTX quận huyện theo văn bản 293.</li> <li>- Tham mưu Kiện toàn Hội đồng trường một số trường THPT công lập</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp ý kiến tham gia của các Sở và UBND quận Đồ Sơn về Quy chế chức năng, nhiệm vụ trường THCS THPT Lý Thánh Tông gửi Sở Nội vụ thẩm định.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</li> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023.</li> <li>- Dự thảo văn bản yêu cầu các trường THPT và đơn vị trực thuộc báo cáo công tác vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới 6 tháng đầu năm 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</li> <li>- Tham mưu công tác cán bộ tháng 4 năm 2023.</li> <li>- Xây dựng KH kiểm tra của phòng Tổ Chức Cán bộ (02 đoàn).</li> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên.</li> <li>- Dự thảo Kế hoạch luân chuyển cán bộ để xin ý kiến các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Cơ cấu giáo viên trường THPT Chuyên.</li> <li>- Tham mưu về nội dung đã làm việc với trường TH &amp; THCS Việt Anh tại Sở và tổng hợp xin ý kiến, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố theo nhiệm vụ UBND thành phố giao.</li> <li>- Tham mưu xử lý hồ sơ thành lập trường TH THCS THPT Việt Anh; THPT Amsterdam;</li> <li>- Tổng hợp ý kiến tham gia của các Sở và UBND quận Đồ Sơn về Quy chế chức năng, nhiệm vụ trường THCS THPT Lý Thánh Tông gửi Sở Nội vụ thẩm định.</li> <li>- Điều động, chuyển chuyển viên chức đơn vị trực thuộc.</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (08/5)	Thứ Ba (09/5)	Thứ Tư (10/5)	Thứ Năm (11/5)	Thứ Sáu (12/5)	Thứ Bảy (13/5)
<b>Kế hoạch tài chính</b>	<b>Sáng</b>	- Xây dựng nội dung sửa đổi, bổ sung Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ. - Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất và kinh phí cho Kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Tiếp tục xây dựng dự toán kinh phí học kỳ 2 năm học 2022-2023 theo Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng. - Tham gia đoàn đánh giá trường chuẩn quốc gia.	- Phê duyệt dự toán kế hoạch lựa chọn nhà thầu, gói thầu mua sắm thiết bị dạy và học. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông. - Tham gia đoàn đánh giá trường chuẩn quốc gia.	- Tiếp tục các bước xây dựng Nghị quyết mức thu học phí năm học 2023-2024. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.	- Báo cáo thực hiện Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 24/3/2020 của UBND thành phố về khẩn trương tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, đảm bảo an sinh xã hội ứng phó với dịch Covid-19 tại thành phố Hải Phòng. - Tham gia đoàn đánh giá trường chuẩn quốc gia.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông. - Tham gia đoàn đánh giá trường chuẩn quốc gia.	- Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2022. - Tiếp tục triển khai Đề án trường học thông minh. - Tham gia đoàn đánh giá trường chuẩn quốc gia.	- Tổng hợp báo cáo việc mua sắm thiết bị năm 2022. - Xây dựng kế hoạch thi đua về thực hành tiết kiệm – chống lãng phí. - Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành.	- Tham gia các dự thảo Báo cáo các Sở ban ngành. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.	- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông. - Thực hiện công tác tài chính cơ quan Sở.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	



Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (08/5)	Thứ Ba (09/5)	Thứ Tư (10/5)	Thứ Năm (11/5)	Thứ Sáu (12/5)	Thứ Bảy (13/5)
<b>Thanh tra Sở</b>	<b>Sáng</b>	- Họp phòng	- Hoàn thành thông báo kết quả kiểm tra một số đơn vị	- Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu	- Kiểm tra chuyên ngành 01 đơn vị giáo dục	- Hoàn thành danh sách CTV tham gia thanh tra kỳ thi TS vào lớp 10 THPT	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Hoàn thành thông báo kết quả kiểm tra một số đơn vị	- Thông báo kết quả kiểm tra tại PGD Vĩnh Bảo	- Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu	- Kiểm tra chuyên ngành 01 đơn vị giáo dục	- Hoàn thành danh sách CTV tham gia thanh tra kỳ thi TS vào lớp 10 THPT	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	



Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (08/5)	Thứ Ba (09/5)	Thứ Tư (10/5)	Thứ Năm (11/5)	Thứ Sáu (12/5)	Thứ Bảy (13/5)
	<b>Chiều</b>	<p>- 14h30', Họp Hội đồng thẩm định Tài liệu giáo dục địa phương lớp 4 (Phiên thứ 2) (Hội trường tầng 3, khu B, Sở GDĐT)</p> <p>- Rà soát tiếp thu ý kiến vào dự thảo Quy chế tổ chức hoạt động của Ban chỉ đạo PCGD, XMC - XD XHHT - D&amp;H NN thành phố; phân công nhiệm vụ thành viên trong ban chỉ đạo (các Sở, ngành, tổ chức XH thành phố)</p>	<p>- Tham dự Hội nghị sơ kết công tác đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đáp ứng chương trình GDPT 2018 tại TP. Hồ Chí Minh (02 đồng chí)</p> <p>- Trực 01 cửa</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại ngữ, tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động</p>	<p>- Tham dự Hội nghị sơ kết công tác đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đáp ứng chương trình GDPT 2018 tại TP. Hồ Chí Minh (02 đồng chí)</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại ngữ, tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động</p>	<p>- Làm việc với tập đoàn công nghệ Quảng X về việc chuyển giao toàn bộ hệ thống quản trị cơ sở dữ liệu ngành tại Hà Nội (02 đồng chí)</p> <p>-Tiếp tục xXây dựng dự thảo Quy chế tổ chức hoạt động của Ban chỉ đạo PCGD, XMC - XD XHHT - D&amp;H NN thành phố; phân công nhiệm vụ thành viên trong ban chỉ đạo (các Sở, ngành, tổ chức XH thành phố);</p>	<p>- Làm việc với tập đoàn công nghệ Quảng X về việc chuyển giao toàn bộ hệ thống quản trị cơ sở dữ liệu ngành tại Hà Nội (02 đồng chí)</p> <p>- 14h30', Họp Hội đồng thẩm định Tài liệu giáo dục địa phương lớp 11 (Phiên thứ nhất) (Hội trường tầng 3, khu B, Sở GDĐT)</p> <p>- Rà soát số liệu học viên khối 12 GDTX chuẩn bị cho kỳ thi THPT 2023</p>	<p>- Làm việc với tập đoàn công nghệ Quảng X về việc chuyển giao toàn bộ hệ thống quản trị cơ sở dữ liệu ngành tại Hà Nội (02 đồng chí)</p>
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CD ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tiến Chinh**