

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở  
(từ 17/04/2023 đến 22/04/2023)**

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (17/04)	Thứ Ba (18/04)	Thứ Tư (19/04)	Thứ Năm (20/04)	Thứ Sáu (21/04)	Thứ Bảy (22/04)
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng Cơ quan Sở; - Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu về hồ sơ họp Hội đồng cấp thành phố xét tặng danh hiệu NGND, NGUT.	- Công tác tại Bộ GD&ĐT	- Họp với từng chuyên viên, rà soát tiến độ kế hoạch nâng cao điểm số DDCI và cải cách hành chính.	- Rà soát công tác chuẩn bị hồ sơ họp Hội đồng cấp thành phố xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 năm 2023	- Phục vụ Hội nghị tập huấn công tác tổ chức thi vào lớp 10 năm học 2023-2024 và tốt nghiệp THPT năm 2023	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	
	Chiều	- Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu về tiến độ triển khai các nhiệm vụ chuyên đổi số.	- Họp Văn phòng	- Họp với từng chuyên viên, rà soát tiến độ kế hoạch nâng cao điểm số DDCI và cải cách hành chính.	- Họp với từng chuyên viên, rà soát tiến độ kế hoạch nâng cao điểm số DDCI và cải cách hành chính.	- Phục vụ Hội đồng cấp thành phố xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 năm 2023	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (17/04)	Thứ Ba (18/04)	Thứ Tư (19/04)	Thứ Năm (20/04)	Thứ Sáu (21/04)	Thứ Bảy (22/04)
<b>Giáo dục Mầm non</b>	<b>Sáng</b>	- Họp phòng triển khai nhiệm vụ công tác tuần 3/4 - Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	Hội thảo giải pháp sáng tạo "Hình thành và phát triển thói quan đọc sách, truyện cho trẻ mầm non" tại quận Hồng Bàng	Tổ chức đoàn cán bộ quản lý Giáo dục mầm non thăm và làm việc tại đảo Bạch Long Vĩ	Tổ chức đoàn cán bộ quản lý Giáo dục mầm non thăm và làm việc tại đảo Bạch Long Vĩ	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	Tổ chức đoàn cán bộ quản lý Giáo dục mầm non thăm và làm việc tại đảo Bạch Long Vĩ	Tổ chức đoàn cán bộ quản lý Giáo dục mầm non thăm và làm việc tại đảo Bạch Long Vĩ	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (17/04)	Thứ Ba (18/04)	Thứ Tư (19/04)	Thứ Năm (20/04)	Thứ Sáu (21/04)	Thứ Bảy (22/04)
<b>Giáo dục Tiểu học</b>	<b>Sáng</b>	- Họp phòng triển khai nhiệm vụ tuần; Tổng hợp báo cáo kết quả đợt 2 Dự án Đầu tư hạ tầng CNTT và hệ thống hỗ trợ học tập môn Tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học.	- Rà soát các nhiệm vụ, ứng dụng trong chuyển đổi số GD Tiểu học;	- Tổ chức Lễ ra quân ATGT thành phố tại TH Dư Hàng, quận Lê Chân.	- Thực tế việc ứng dụng các hệ thống CNTT trong chuyển đổi số cấp tiểu học tại một số đơn vị trường học.	- Chuẩn bị các nội dung cho Tập huấn công tác Y tế, BHYT, VSATTP trong trường học.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ chuẩn bị Lễ ra quân ATGT thành phố. Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK trình UBND thành phố.	- Tổng duyệt Lễ ra quân ATGT thành phố tại TH Dư Hàng, quận Lê Chân.	- Họp chuẩn bị các nhiệm vụ Tập huấn công tác Y tế, BHYT, VSATTP trong trường học.	- Chuẩn bị các nhiệm vụ cho Tập huấn công tác Y tế, BHYT, VSATTP trong trường học.	- Kiểm tra công tác chuẩn bị Tập huấn công tác Y tế, BHYT, VSATTP trong trường học.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (17/04)	Thứ Ba (18/04)	Thứ Tư (19/04)	Thứ Năm (20/04)	Thứ Sáu (21/04)	Thứ Bảy (22/04)
<p style="text-align: center;"><b>Giáo dục Trung học</b></p>	<p><b>Sáng</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp phòng triển khai công việc tuần 3 tháng 4.</li> <li>- Chuẩn bị Khảo sát học sinh lớp 12 THPT đợt 1 năm học 2022 – 2023.</li> <li>- Tập huấn Giáo viên THCS sử dụng máy tính cầm tay Casio – Tại Nhà văn hóa Huyện An Dương.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội thảo Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 – Môn Tiếng Anh – Tại THPT Thái Phiên.</li> <li>- Báo cáo UBND Thành phố về kết quả làm việc của các Hội đồng lựa chọn SGK năm học 2023 – 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội thảo Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 – Môn Toán – Tại THPT Lê Chân.</li> <li>- Hội thảo Ôn thi vào lớp 10 THPT Huyện An Dương.</li> <li>- Chuẩn bị đón đoàn Khảo sát của Bộ GDĐT về Đánh giá việc triển khai công tác giảng dạy các kỹ năng cơ bản theo yêu cầu đạt 5 phẩm chất và 3 năng lực chung quy định trong chương trình GDPT 2018.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát học sinh lớp 12 THPT năm 2023 – Môn Ngữ Văn.</li> <li>- Chuẩn bị đón đoàn Khảo sát của Bộ GDĐT về Đánh giá việc triển khai công tác giảng dạy các kỹ năng cơ bản theo yêu cầu đạt 5 phẩm chất và 3 năng lực chung quy định trong chương trình GDPT 2018.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát học sinh lớp 12 THPT năm 2023 – Môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD.</li> <li>- Làm việc với đoàn Khảo sát của Bộ GDĐT về Đánh giá việc triển khai công tác giảng dạy các kỹ năng cơ bản theo yêu cầu đạt 5 phẩm chất và 3 năng lực chung quy định trong chương trình GDPT 2018. – THCS Tô Hiệu, THCS Nguyễn Bá Ngọc, THPT Trần Nguyên Hãn, THPT Kiến Thụy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc với đoàn Khảo sát của Bộ GDĐT về Đánh giá việc triển khai công tác giảng dạy các kỹ năng cơ bản theo yêu cầu đạt 5 phẩm chất và 3 năng lực chung quy định trong chương trình GDPT 2018. – THCS Tô Hiệu, THCS Nguyễn Bá Ngọc, THPT Trần Nguyên Hãn, THPT Kiến Thụy.</li> </ul>
		<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>((Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (17/04)	Thứ Ba (18/04)	Thứ Tư (19/04)	Thứ Năm (20/04)	Thứ Sáu (21/04)	Thứ Bảy (22/04)
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội thảo Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 – Môn Sinh học – Tại THPT Ngô Quyền.</li> <li>- Hội thảo Ôn thi Tốt nghiệp THPT năm 2023 – Môn Vật lý – Tại THPT Lê Hồng Phong.</li> <li>- Chuẩn bị Khảo sát học sinh lớp 12 THPT đợt 1 năm học 2022 – 2023.</li> <li>- Tập huấn Giáo viên THCS sử dụng máy tính cầm tay Casio – Tại Nhà văn hóa Huyện An Dương.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch Tham dự Giải thể thao học sinh Toàn quốc năm 2023 (Giải bơi, Giải điền kinh, Giải Cầu lông).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội thảo Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 – Môn Địa lý – Tại THPT Lê Hồng Phong.</li> <li>- Chuẩn bị đón đoàn Khảo sát của Bộ GDĐT về Đánh giá việc triển khai công tác giảng dạy các kỹ năng cơ bản theo yêu cầu đạt 5 phẩm chất và 3 năng lực chung quy định trong chương trình GDPT 2018.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội thảo Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 – Môn Lịch Sử – Tại THPT Thái Phiên.</li> <li>- Hội thảo Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 – Môn GDCD – Tại THPT Lê Chân.</li> <li>- Chuẩn bị đón đoàn Khảo sát của Bộ GDĐT về Đánh giá việc triển khai công tác giảng dạy các kỹ năng cơ bản theo yêu cầu đạt 5 phẩm chất và 3 năng lực chung quy định trong chương trình GDPT 2018.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát học sinh lớp 12 THPT năm 2023 – Môn Ngữ Toán, Tiếng Anh.</li> <li>- Chuẩn bị đón đoàn Khảo sát của Bộ GDĐT về Đánh giá việc triển khai công tác giảng dạy các kỹ năng cơ bản theo yêu cầu đạt 5 phẩm chất và 3 năng lực chung quy định trong chương trình GDPT 2018.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc với đoàn Khảo sát của Bộ GDĐT về Đánh giá việc triển khai công tác giảng dạy các kỹ năng cơ bản theo yêu cầu đạt 5 phẩm chất và 3 năng lực chung quy định trong chương trình GDPT 2018.</li> <li>- THCS Tô Hiệu, THCS Nguyễn Bá Ngọc, THPT Trần Nguyên Hãn, THPT Kiến Thụy.</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (17/04)	Thứ Ba (18/04)	Thứ Tư (19/04)	Thứ Năm (20/04)	Thứ Sáu (21/04)	Thứ Bảy (22/04)
<b>Khảo thí &amp; Kiểm định CLGD</b>	<b>Sáng</b>	-Dự Hội nghị tập huấn công tác tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm 2023 do BGD tổ chức tại thành phố Đà Nẵng.	-Dự Hội nghị tập huấn công tác tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm 2023 do BGD tổ chức tại thành phố Đà Nẵng.	-Dự Hội nghị tập huấn công tác tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm 2023 do BGD tổ chức tại thành phố Đà Nẵng.	-Khảo sát chính thức trường THCS Lưu Kiếm - Huyện Thủy Nguyên.	-Hội nghị tập huấn công tác tổ chức thi vào lớp 10 năm học 2023-2024 và tốt nghiệp THPT năm 2023.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGD)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGD)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGD)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGD)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGD)</i>	
	<b>Chiều</b>	-Ban hành Hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp.	-Xây dựng dự trù kinh phí thẩm định ngân hàng câu hỏi kì thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT năm học 2023-2024.	-Trả phôi bổ sung cho các phòng GD&ĐT quận, huyện.	- Chuẩn bị tổ chức thẩm định xây dựng ngân hàng đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.  - Nghiên cứu hồ sơ Đánh giá ngoài một số trường học huyện Thủy Nguyên	-Khảo sát sơ bộ trường Tiểu học Nguyễn Thượng Hiền - Quận Ngô Quyền.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (17/04)	Thứ Ba (18/04)	Thứ Tư (19/04)	Thứ Năm (20/04)	Thứ Sáu (21/04)	Thứ Bảy (22/04)
<p><b>Tổ chức cán bộ</b></p>	<p><b>Sáng</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp triển khai công tác phòng TCCB tuần 17-21/4/2023 (đ/c Thăng)</li> <li>- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm Misa.</li> <li>- Nghiên cứu văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về khảo sát thực trạng bình đẳng giới theo các mục tiêu, chỉ tiêu trong Quyết định số 383/QĐ-BGDĐT.</li> <li>- Tham mưu văn bản Đề xuất các cơ chế, chính sách, phân cấp, phân quyền, ủy quyền khi tổ chức chính quyền đô thị.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai rà soát quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025, 2026-2031.</li> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch biên chức công chức Sở và số người làm việc của các đơn vị trực thuộc năm 2024.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ điều động công chức cơ quan Sở.</li> <li>- Tập hợp số liệu của đơn vị về khảo sát thực trạng bình đẳng giới theo các mục tiêu, chỉ tiêu trong Quyết định số 383/QĐ-BGDĐT.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch thực hiện NQ 171</li> <li>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai rà soát quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025, 2026-2031.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm Misa.</li> <li>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch biên chức công chức Sở và số người làm việc của các đơn vị trực thuộc năm 2024.</li> <li>- Tham mưu việc triển khai quy trình công tác cán bộ</li> <li>- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch biên chức công chức Sở và số người làm việc của các đơn vị trực thuộc năm 2024.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023.</li> <li>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Dự thảo Báo cáo về thực trạng bình đẳng giới theo các mục tiêu, chỉ tiêu trong Quyết định số 383/QĐ-BGDĐT.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố về Trường TH, THCS Việt Anh</li> <li>- Trục hệ thống 1 cửa Xử HS thành lập mới các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm Misa.</li> <li>- Tham mưu công tác cán bộ tháng 4 năm 2023</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026.</li> <li>- Dự thảo Báo cáo về thực trạng bình đẳng giới theo các mục tiêu, chỉ tiêu trong Quyết định số 383/QĐ-BGDĐT.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>	
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (17/04)	Thứ Ba (18/04)	Thứ Tư (19/04)	Thứ Năm (20/04)	Thứ Sáu (21/04)	Thứ Bảy (22/04)
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch biên chức công chức Sở và số người làm việc của các đơn vị trực thuộc năm 2024.</li> <li>- Tham mưu về nội dung đã làm việc với trường TH &amp; THCS Việt Anh tại Sở và tổng hợp xin ý kiến, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố theo nhiệm vụ UBND thành phố giao.</li> <li>- Hoàn thiện biểu đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2023 gửi Sở Nội vụ.</li> <li>- Tập hợp số liệu của đơn vị về khảo sát thực trạng bình đẳng giới theo các mục tiêu, chỉ tiêu trong Quyết định số 383/QĐ-BGDĐT.</li> <li>- Hoàn thiện Dự thảo QĐ và Quy chế chức năng, nhiệm vụ trường THCS THPT Lý Thánh Tông gửi Sở Nội vụ thẩm định.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm Misa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch biên chức công chức Sở và số người làm việc của các đơn vị trực thuộc năm 2024.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</li> <li>- Thu thập số liệu cho báo cáo theo Chỉ thị 33-CT/TW, ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản (báo cáo 10 năm)</li> <li>- Đề xuất các cơ chế, chính sách, phân cấp, phân quyền, ủy quyền khi tổ chức chính quyền đô thị.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu tham mưu quy chế làm việc trường THCS THPT Lý Thánh Tông.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</li> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch biên chức công chức Sở và số người làm việc của các đơn vị trực thuộc năm 2024.</li> <li>- Dự thảo Báo cáo về thực trạng bình đẳng giới theo các mục tiêu, chỉ tiêu trong Quyết định số 383/QĐ-BGDĐT.</li> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch biên chức công chức Sở và số người làm việc của các đơn vị trực thuộc năm 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</li> <li>- Tham mưu công tác cán bộ tháng 4 năm 2023.</li> <li>- Xây dựng KH kiểm tra của phòng Tổ Chức Cán bộ (02 đoàn).</li> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch biên chức công chức Sở và số người làm việc của các đơn vị trực thuộc năm 2024.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục hệ thống 1 của Xứ HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Kế hoạch tinh giản biên chế cq Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch biên chức công chức Sở và số người làm việc của các đơn vị trực thuộc năm 2024.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</li> <li>- Tham mưu công tác cán bộ tháng 4 năm 2023.</li> <li>- Nghiên cứu, tham mưu việc chuyển địa điểm Trường THPT Hùng Vương</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc giai đoạn 2022-2026.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	



Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (17/04)	Thứ Ba (18/04)	Thứ Tư (19/04)	Thứ Năm (20/04)	Thứ Sáu (21/04)	Thứ Bảy (22/04)
<b>Kế hoạch tài chính</b>	<b>Sáng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Báo cáo đánh giá giữa kỳ kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025.</li> <li>- Phê duyệt dự toán kế hoạch lựa chọn nhà thầu, gói thầu mua sắm thiết bị dạy và học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục xây dựng dự toán kinh phí học kỳ 2 năm học 2022-2023 theo Nghị quyết 54.</li> <li>- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2022.</li> <li>- Tiếp tục triển khai Đề án trường học thông minh.</li> <li>- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục các bước xây dựng Nghị quyết mức thu học phí năm học 2023-2024.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc mua sắm thiết bị năm 2022</li> <li>- Báo cáo việc tuân thủ tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện Công văn số 771/UBND-VX ngày 12/4/2023 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Công điện 126/Đ-CP của Chính phủ.</li> <li>- Tham gia đoàn đánh giá trường chuẩn quốc gia.</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.</li> <li>- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất và kinh phí cho Kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng.</li> <li>- Tổng hợp số liệu các đơn vị giáo dục để xây dựng cơ sở dữ liệu toàn ngành.</li> <li>- Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.</li> <li>- Tham gia đoàn đánh giá trường chuẩn Quốc gia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo về việc sử dụng tài sản công</li> <li>- Tham gia các dự thảo Báo cáo các Sở ban ngành.</li> <li>- Tham gia đoàn kiểm định cơ sở giáo dục.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021, 2022 trường Trung học phổ thông.</li> <li>- Thực hiện công tác tài chính cơ quan Sở.</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (17/04)	Thứ Ba (18/04)	Thứ Tư (19/04)	Thứ Năm (20/04)	Thứ Sáu (21/04)	Thứ Bảy (22/04)
<b>Thanh tra Sở</b>	<b>Sáng</b>	- Họp phòng	- Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu	- Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu	- Kiểm tra tại 01 đơn vị giáo dục	- Hoàn thiện biên bản thanh tra, kiểm tra	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Hoàn thiện biên bản thanh tra, kiểm tra	- Thông báo kết quả kiểm tra tại PGD Kiến An	- Thông báo kết luận thanh tra tại trường THPT Thái Phiên	- Kiểm tra tại 01 đơn vị giáo dục	- Hoàn thiện biên bản thanh tra, kiểm tra	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (17/04)	Thứ Ba (18/04)	Thứ Tư (19/04)	Thứ Năm (20/04)	Thứ Sáu (21/04)	Thứ Bảy (22/04)
GDTX &ĐH	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp phòng, rà soát công việc</li> <li>- Tham gia Hội nghị tập huấn công tác tổ chức kỳ thi Tốt nghiệp THPT tại Đà Nẵng (01 đ/c)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục Văn phòng Một cửa</li> <li>- Tham gia Hội nghị tập huấn công tác tổ chức kỳ thi Tốt nghiệp THPT tại Đà Nẵng (01 đ/c)</li> <li>- Tham gia Hội nghị đánh giá kết quả 01 năm thực hiện thí điểm công nhận quận, huyện học tập, thành phố học tập tại Vĩnh Phúc (03 đ/c)</li> <li>- Đơn đốc rà soát số lượng giáo viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp số liệu đội ngũ giáo viên ngoại ngữ toàn thành phố để chuẩn bị xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án Ngoại ngữ năm 2023.</li> <li>- Tham gia Hội nghị tập huấn công tác tổ chức kỳ thi Tốt nghiệp THPT tại Đà Nẵng (01 đ/c)</li> <li>- Rà soát, tổng hợp nhân sự được đề cử tham gia HĐ thẩm định sáng kiến cấp cơ sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện quy trình tham mưu dự thảo Nghị quyết HĐND TP về quy định mức chi kinh phí thực hiện Đề án "Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" xin ý kiến các Sở ngành thành phố</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</li> <li>- Làm việc với Viettel về thủ tục nhận tài trợ hệ thống tích hợp dữ liệu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp danh sách đại biểu, tổ chức Hội nghị chuẩn bị tổ chức Hội nghị tuyên truyền công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học</li> <li>- Tổng hợp, Báo cáo Bộ GDĐT thông tin tổng hợp về công tác tuyển sinh năm 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đốc giáo viên TT GDNN-GDTX tham gia Hội thảo ôn thi Tốt nghiệp THPT năm 2023</li> </ul>
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (17/04)	Thứ Ba (18/04)	Thứ Tư (19/04)	Thứ Năm (20/04)	Thứ Sáu (21/04)	Thứ Bảy (22/04)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia Hội nghị tập huấn công tác tổ chức kỳ thi Tốt nghiệp THPT tại Đà Nẵng (01 đ/c)</li> <li>- Tổng hợp, rà soát hồ sơ sáng kiến các cơ sở trực thuộc</li> <li>- Kiểm tra liên kết thi Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục Văn phòng Một cửa</li> <li>- Tham gia Hội nghị tập huấn công tác tổ chức kỳ thi Tốt nghiệp THPT tại Đà Nẵng (01 đ/c)</li> <li>- Tham gia Hội nghị đánh giá kết quả 01 năm thực hiện thí điểm công nhận quận, huyện học tập, thành phố học tập tại Vĩnh Phúc (03 đ/c)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyên trường cho học viên GDTX</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</li> <li>- Tham gia Hội nghị tập huấn công tác tổ chức kỳ thi Tốt nghiệp THPT tại Đà Nẵng (01 đ/c)</li> <li>- Rà soát việc phân công GVCC hỗ trợ đồng nghiệp Module 4 trên hệ thống LMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội nghị giao ban với các phòng GD&amp;ĐT về công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 (Hội trường tầng 3, khu B, Sở GDĐT) (đồng chí Giám đốc Sở chủ trì)</li> <li>- Xây dựng văn bản hướng dẫn công tác tổ chức thi Tốt nghiệp THPT năm 2023; Rà soát cấp mã đơn vị đăng ký dự thi cho các trường có học sinh khối 12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, rà soát, báo cáo công tác cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</li> </ul>	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CD ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tiên Chinh**