

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở  
(từ 06/02/2023 đến 11/02/2023)**

| Tên phòng<br>CM, NV | S/C   | Thứ Hai<br>(06/02)   | Thứ Ba<br>(07/02)   | Thứ Tư<br>(08/02)  | Thứ Năm<br>(09/02)  | Thứ Sáu<br>(10/02)   | Thứ Bảy<br>(11/02) |
|---------------------|-------|--|---|--|---|--|--------------------|
| Văn<br>phòng        | Sáng  | - Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.<br>- Báo cáo công tác chuẩn bị đón Đoàn công tác UB VH-GD Quốc Hội khóa XV khảo sát việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 | - Xây dựng báo cáo rà soát tiến độ triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số. | - Xây dựng báo cáo rà soát công tác thi đua khen thưởng.           | - Dự Hội nghị phổ biến chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 | - Kiểm tra nội bộ việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa. |                    |
|                     |       | ((Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)   | (Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)   | (Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)  | (Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)   | (Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)  |                    |
|                     | Chiều | - Họp Văn phòng, rà soát, triển khai công tác trọng tâm tuần II tháng 02/2023  | - Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu rà soát các nhiệm vụ chuyển đổi số.          | - Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu rà soát công tác thi đua khen thưởng. | - Họp Văn phòng, rà soát công tác chuẩn bị chào cờ, giao ban toàn cơ quan tháng 2/2023.                           | - Rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao của CB, chuyên viên Văn phòng   |                    |
|                     |       | (Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP).   | (Chủ trì: Đ/c Chánh VP)   | (Chủ trì: Đ/c Chánh VP)  | ((Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)  | (Chủ trì: Đ/c Chánh VP)  |                    |

|                                 |              |  |  |   |   |  |  |
|---------------------------------|--------------|--|--|---|---|--|--|
| <b>Giáo dục<br/>Mầm<br/>non</b> | <b>Sáng</b>  | - Họp chi bộ triển khai nhiệm vụ công tác tháng 2/2023   | - Nghiên cứu thẩm định chương trình Giáo dục mầm non tích hợp của hệ thống giáo dục thuộc Công ty Cổ phần Thương mại Ngọc Hà | - Chuẩn Báo cáo tổng kết Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" năm học 2022-2023<br>- Thẩm định chương trình Giáo dục mầm non tích hợp của hệ thống giáo dục thuộc Công ty Cổ phần Thương mại Ngọc Hà | - Báo cáo đánh giá sơ bộ công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc giá và kiểm định chất lượng trường mầm non Trường Thọ; mầm non An Tiến; mầm non An Thọ huyện An Lão<br>- Dự Hội thảo "Áp dụng STEAM nâng cao chất lượng thực hiện chương trình Giáo dục mầm non" tại huyện Vĩnh Bảo. | - Báo cáo đánh giá sơ bộ công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc giá và kiểm định chất lượng trường mầm non Trường Thọ; mầm non An Tiến; mầm non An Thọ huyện An Lão |  |
|                                 |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   |  |
|                                 | <b>Chiều</b> | - Nghiên cứu thẩm định chương trình Giáo dục mầm non tích hợp của hệ thống giáo dục thuộc Công ty Cổ phần Thương mại Ngọc Hà | - Nghiên cứu thẩm định chương trình Giáo dục mầm non tích hợp của hệ thống giáo dục thuộc Công ty Cổ phần Thương mại Ngọc Hà | - Chuẩn Báo cáo tổng kết Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" năm học 2022-2023<br>- Thẩm định chương trình Giáo dục mầm non tích hợp của hệ thống giáo dục thuộc Công ty Cổ phần Thương mại Ngọc Hà | - Báo cáo đánh giá sơ bộ công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc giá và kiểm định chất lượng trường mầm non Trường Thọ; mầm non An Tiến; mầm non An Thọ huyện An Lão  | - Báo cáo đánh giá sơ bộ công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc giá và kiểm định chất lượng trường mầm non Trường Thọ; mầm non An Tiến; mầm non An Thọ huyện An Lão |  |
|                                 |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   |  |

|                                  |              |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Giáo dục<br/>Tiểu<br/>học</b> | <b>Sáng</b>  | - Giao ban Phòng triển khai nhiệm vụ tuần                | - Hội nghị Sơ kết HK1, phương hướng, nhiệm vụ HK2, TK Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố cấp tiểu học tại UBND quận Hải An. - Dự họp giao ban trực tuyến với Bộ GD&ĐT triển khai thực hiện nhiệm vụ đối với giáo dục phổ thông | - Rà soát các nội dung, chuẩn bị các điều kiện cho giới thiệu, lựa chọn SGK lớp 4; tiếp tục triển khai các nội dung giáo dục ATGT cho nụ cười trẻ thơ. | - Rà soát các nội dung, chuẩn bị các điều kiện cho giới thiệu, lựa chọn SGK lớp 4; tiếp tục triển khai các nội dung giáo dục ATGT cho nụ cười trẻ thơ. | - Độc đốc các hoạt động truyền thông dự án Sức khỏe dinh dưỡng học đường các trường trong dự án              |  |
|                                  |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>                       | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   |  |
|                                  | <b>Chiều</b> | - Rà soát các nội dung, nhiệm vụ cho Hội nghị Sơ kết HK1 | - Rà soát các nội dung, chuẩn bị các điều kiện cho giới thiệu, lựa chọn SGK lớp 4  | - Rà soát các nội dung, chuẩn bị các điều kiện cho giới thiệu, lựa chọn SGK lớp 4; tiếp tục triển khai các nội dung giáo dục ATGT cho nụ cười trẻ thơ. | - Rà soát các nội dung, chuẩn bị các điều kiện cho giới thiệu, lựa chọn SGK lớp 4; tiếp tục triển khai các nội dung giáo dục ATGT cho nụ cười trẻ thơ. | <b>- 13h30 Chuyên đề chuyên môn cấp thành phố môn Tiếng Việt lớp 3 theo CT GDPT 2018 tại Huyện Tiên Lãng</b> |  |
|                                  |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>                       | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   |  |



|                                      |              |   |   |   |  |   |  |
|--------------------------------------|--------------|---|---|---|--|---|--|
| <b>Khảo thí &amp; Kiểm định CLGD</b> | <b>Sáng</b>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị;</li> <li>- Xây dựng cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS và cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT các môn ngoại ngữ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị;</li> <li>- Xây dựng cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS và cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT các môn ngoại ngữ.</li> <li>- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Xuân Đám, huyện Cát Hải.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h30': Tham dự Hội nghị phổ biến chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 tại Hội trường Chính trị Tô Hiệu.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị;</li> <li>- Khảo sát sơ bộ Mẫu giáo Sao Sáng 2, quận Ngô Quyền.</li> </ul> |  |
|                                      |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  |  |
|                                      | <b>Chiều</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị;</li> <li>- Kiểm tra một số địa điểm chuẩn bị cho công tác Khảo thí năm 2023.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị;</li> <li>- Xây dựng cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS và cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT các môn ngoại ngữ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị;</li> <li>- Hoàn thiện cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS năm học 2022-2023.</li> <li>- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Thị trấn Cát Hải, huyện Cát Hải.</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị;</li> <li>- Hoàn thiện cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT các môn ngoại ngữ năm học 2023-2024.</li> <li>- Khảo sát sơ bộ Tiểu học Bàn La, quận Đồ Sơn.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị;</li> <li>- Khảo sát sơ bộ Mẫu giáo Sao Sáng 1, quận Ngô Quyền.</li> </ul> |  |
|                                      |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  |  |

|                           |             |  |  |  |   |   |  |
|---------------------------|-------------|--|--|--|---|---|--|
| <b>Tổ chức<br/>cán bộ</b> | <b>Sáng</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp triển khai công tác phòng TCCB tuần 10-06/2/2023 (đ/c Thăng)</li> <li>- Dự thảo các biểu mẫu của Thanh tra Thành phố về Kế khai tài sản đối với cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở.</li> <li>- Tiếp nhận HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Triển khai giao cơ cấu giáo viên năm 2023; lương thành tích cơ quan Sở năm 2022.</li> <li>- Khắc phục nội dung Thanh tra các đơn vị theo kiến nghị.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ điều động cán bộ quản lý Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai giao cơ cấu giáo viên năm 2023; lương thành tích cơ quan Sở năm 2022</li> <li>-Dự thảo các biểu mẫu của Thanh tra Thành phố về Kế khai tài sản đối với cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở</li> <li>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Tổng hợp ý kiến Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Hỗ trợ phát triển GDHN Tuệ An CS2</li> <li>- Nghiên cứu Kết luận của Thanh tra Sở Nội vụ về việc thanh tra thực hiện các quy định của pháp luật về công tác nội vụ tại Sở GD&amp;ĐT và một số đơn vị trực thuộc</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu QĐ trúng tuyển viên chức;</li> <li>- Tổng hợp và tham mưu văn bản chỉ đạo phương án khắc phục theo Kết luận của Thanh tra Sở Nội vụ về việc về việc thanh tra thực hiện các quy định của pháp luật về công tác nội vụ tại Sở GD&amp;ĐT và một số đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Tham mưu hợp xin ý kiến về việc sắp xếp các trung tâm GDNN&amp;GDTX các quận huyện</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu QĐ trúng tuyển viên chức;</li> <li>- Nghiên cứu văn bản về Kế hoạch hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ năm 2023 của Bộ GD&amp;ĐT, UBND thành phố.</li> <li>- Làm việc với Thanh tra Thành phố về Kế khai tài sản đối với cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở (đ/c Thủy, đ/c Bình)</li> <li>- Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc thống nhất kết quả xếp lương người trúng tuyển viên chức 2022.</li> <li>- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của thành phố liên quan đến việc ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp trưởng, phó phòng và tương đương thuộc sở.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu Kế hoạch triển khai công tác Vì sự tiến bộ phụ nữ của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>- Tổng hợp Kế hoạch hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của các đơn vị</li> <li>- Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc thống nhất kết quả xếp lương người trúng tuyển viên chức 2022</li> <li>- Trực tiếp nhận HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) tại 1 cửa theo phân công nhiệm vụ.</li> <li>- Nghiên cứu Kế hoạch triển khai quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023.</li> <li>- Tham mưu văn bản báo cáo UBND thành phố về việc sáp nhập TT GDNN&amp;GDTX quận huyện theo văn bản UBND Thành phố.</li> </ul> |  |
|                           |             | (Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)  | (Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)  | (Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)  | (Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)   | (Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)   |  |

|  |              |   |  |  |  |  |  |
|--|--------------|---|--|--|--|--|--|
|  | <b>Chiều</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Sở Nội vụ về việc Xếp lương kết quả trúng tuyển viên chức 2022</li> <li>- Triển khai giao cơ cấu giáo viên năm 2023; lương thành tích cơ quan Sở năm 2022</li> <li>- Khắc phục nội dung Thanh tra các đơn vị theo kiến nghị.</li> <li>- Xếp lương kết quả trúng tuyển viên chức 2022.</li> <li>- Tham mưu văn bản về việc điều động cán bộ quản lý Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Sở Nội vụ về việc Xếp lương kết quả trúng tuyển viên chức 2022</li> <li>- Dự thảo QĐ trúng tuyển viên chức 2022</li> <li>- Tổng hợp ý kiến Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Hỗ trợ phát triển GDHN Tuệ An CS2</li> <li>- Rà soát hồ sơ công chức cơ quan Sở.</li> <li>- Tham mưu chỉ đạo phương án khắc phục theo Kết luận của Thanh tra Sở Nội vụ về việc thanh tra thực hiện các quy định của pháp luật về công tác nội vụ tại một số đơn vị trực thuộc (tại lĩnh vực phụ trách).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ về việc cam kết không gây phiền hà sách nhiễu trong thực hiện nhiệm vụ các đơn vị</li> <li>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Triển khai giao cơ cấu giáo viên năm 2023; lương thành tích cơ quan Sở năm 2022.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai chỉ đạo các Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ các đơn vị xây dựng Kế hoạch hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của các đơn vị</li> <li>- Nghiên cứu đề xuất tham mưu các nội dung liên quan đến quy hoạch mạng lưới theo QĐ 591 của UBND thành phố.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu Kế hoạch triển khai công tác Vì sự tiến bộ phụ nữ của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) theo nhiệm vụ phân công</li> <li>- Nghiên cứu Kế hoạch triển khai quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul> |  |
|  |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   |  |

|                           |              |  |   |   |   |   |  |
|---------------------------|--------------|--|---|---|---|---|--|
| <b>Kế hoạch tài chính</b> | <b>Sáng</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp số liệu giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.</li> <li>- Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng.</li> <li>- Tổng hợp số liệu xây dựng Nghị quyết mức thu học phí năm học 2023-2024.</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 116/NQ-CP về tự chủ tài chính.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai Đề án trường học thông minh.</li> <li>- Tiếp tục hoàn thiện việc quyết toán năm 2022.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> <li>- Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo thực hiện Thông tư số 10/2021/TT-BKHĐT ngày 22/12/2021.</li> <li>- Triển khai thực hiện trình tự, thủ tục bàn giao, tiếp nhận cơ sở nhà, đất chuyển giao về địa phương.</li> </ul> |  |
|                           |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  |  |
|                           | <b>Chiều</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng triển khai Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/1/2023 của Chính phủ về nội dung cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2023.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng dự toán kinh phí học kỳ 2 năm học 2022-2023 theo Nghị quyết 54.</li> <li>- Đơn đốc các đơn vị báo cáo nợ xây dựng cơ bản.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các dự thảo Báo cáo các Sở ban ngành.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> <li>- Rà soát đăng ký mua sắm tài sản theo phương thức tập trung.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tài chính tại Sở.</li> <li>- Triển khai các công việc theo nhiệm vụ được phân công.</li> </ul>  |  |
|                           |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  |  |



|                         |              |   |   |   |   |  |  |
|-------------------------|--------------|---|---|---|---|--|--|
| <b>Thanh tra<br/>Sở</b> | <b>Sáng</b>  | - Chuẩn bị các điều kiện cho các cuộc thanh tra, kiểm tra trong tháng | - Hoàn thiện dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra một số đơn vị | - Hoàn thiện dự thảo Báo kết quả thanh/kiểm tra một số đơn vị | - Hội nghị phổ biến chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 | - Hoàn thành Báo cáo gửi các cấp theo quy định |  |
|                         |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>                                 | <i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>                         | <i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>                         | <i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>          |  |
|                         | <b>Chiều</b> | - Chuẩn bị các điều kiện cho các cuộc thanh tra, kiểm tra trong tháng | - Hoàn thiện dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra một số đơn vị | - Hoàn thiện dự thảo Báo kết quả thanh/kiểm tra một số đơn vị | - Hoàn thành Báo cáo gửi các cấp theo quy định  | - Hoàn thành Báo cáo gửi các cấp theo quy định |  |
|                         |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>                                 | <i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>                         | <i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>                         | <i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>          |  |

|                     |              |  |  |   |  |  |  |
|---------------------|--------------|--|--|---|--|--|--|
| <b>GDTX &amp;ĐH</b> | <b>Sáng</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp phòng</li> <li>- Họp Đoàn kiểm tra chuẩn bị kiểm tra chuyên môn các trung tâm GDNN-GDTX, TT GDTX Hải Phòng</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kiểm tra chuyên môn trung tâm GDNN-GDTX quận huyện</li> <li>- Trục tại Một cửa cơ quan</li> <li>- Chuẩn bị báo cáo cho Hội nghị sơ kết công tác giáo dục thường xuyên học kỳ I, năm học 2022-2023</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kiểm tra chuyên môn trung tâm GDNN-GDTX quận huyện</li> <li>- Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS. Phối hợp các phòng chuyên môn đôn đốc giáo viên cốt cán chấm bài cho giáo viên đại trà</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên môn trung tâm GDNN-GDTX quận huyện</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra cơ sở vật chất, tài liệu phục vụ Hội nghị sơ kết và triển khai Thông tư của Bộ GDĐT về quy chế hoạt động của TT GDNN-GDTX quận, huyện</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</li> </ul> |  |
|                     |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   |  |
|                     | <b>Chiều</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tham mưu công văn báo cáo tình hình an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm dịp Tết Nguyên Đán và Lễ hội Xuân 2023</li> <li>- Tham mưu kiện toàn BCD phổ cập giáo dục, XMC, XDXHHT, D-H&amp;NN năm 2023</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên môn trung tâm GDNN-GDTX quận huyện</li> <li>- Trục tại Một cửa cơ quan</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kiểm tra chuyên môn trung tâm GDNN-GDTX quận huyện</li> <li>-Tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyên trường cho học viên GDTX</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên môn trung tâm GDNN-GDTX quận huyện</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h: Hội nghị sơ kết công tác giáo dục thường xuyên học kỳ I, năm học 2022-2023 và triển khai Thông tư của Bộ GDĐT về quy chế hoạt động của TT GDNN-GDTX quận, huyện (Hội trường tầng 3 Sở GDĐT)</li> </ul>   |  |
|                     |              | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>  | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   | <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>   |  |

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tiến Chinh**