

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (09/10)	Thứ Ba (10/10)	Thứ Tư (11/10)	Thứ Năm (12/10)	Thứ Sáu (13/10)	Thứ Bảy (14/10)	Chủ Nhật (15/10)
<p style="text-align: center;">Giáo dục Mầm non</p>	<p>Sáng</p>	<p>- Chào cờ đầu tháng - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra mầm non tư thục quận Dương Kinh, Lê Chân - Tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban thường vụ Thành ủy về thực hiện Công văn số 930-CV/TU ngày 17/6/2023</p>	<p>- Tham gia Giao lưu văn hóa: Giáo viên mầm non độc lập tư thục và thành viên gia đình 5 có, 3 sạch" do Hội liên hiệp phụ nữ thành phố tổ chức - Tham mưu ban hành Quyết định và Thông báo kiểm tra giáo dục mầm non tư thục quận Dương Kinh, Lê Chân - Phối hợp tham gia khảo sát sơ bộ MN Gia Minh - Thủy Nguyên</p>	<p>- Nghiên cứu Hồ sơ về Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng nhà lớp học và các hạng mục phù trợ của trường mẫu giáo Sao Sáng 7</p>	<p>- Công tác tại Hà Nội liên quan đến Đề án GDMN - Tham mưu ban hành văn bản tham vấn về Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng nhà lớp học và các hạng mục phù trợ của trường mẫu giáo Sao Sáng 7 - Tham mưu ban hành văn bản cử đội ngũ tham gia Hội thảo tập huấn "Thúc đẩy xã hội hóa giáo dục và công tác quản lý trong các GDMN"</p>	<p>- Công tác tại Hà Nội liên quan đến Đề án GDMN - Nghiên cứu Hồ sơ Báo cáo đánh giá sơ bộ trường mầm non Quảng Thanh huyện Thủy Nguyên đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia - Chuẩn bị nội dung họp Ban chất lượng Giáo dục mầm non cấp thành phố.</p>		
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (09/10)	Thứ Ba (10/10)	Thứ Tư (11/10)	Thứ Năm (12/10)	Thứ Sáu (13/10)	Thứ Bảy (14/10)	Chủ Nhật (15/10)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Dự Lễ chào cờ toàn cơ quan Sở GDĐT.	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Gia Minh - H. Thủy Nguyên.	- Trả bằng tốt nghệ nghiệp THPT năm 2023.	- Trả bằng tốt nghệ nghiệp THPT năm 2023.	- Trả bằng tốt nghệ nghiệp THPT năm 2023.	- Dự Lễ chào cờ toàn cơ quan Sở GDĐT.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	Chiều	- Trả bằng tốt nghệ nghiệp THPT năm 2023.	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Tân Dương - H. Thủy Nguyên.	- Đánh giá tiêu chuẩn CSVC trường Mầm non Chính Mỹ - H. Thủy Nguyên.	- Khảo sát chính thức trường Mầm non Trường Thọ - H. An Lão.	- Trả bằng tốt nghệ nghiệp THPT năm 2023.	- Trả bằng tốt nghệ nghiệp THPT năm 2023.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (09/10)	Thứ Ba (10/10)	Thứ Tư (11/10)	Thứ Năm (12/10)	Thứ Sáu (13/10)	Thứ Bảy (14/10)	Chủ Nhật (15/10)
Tổ chức cán bộ	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Phòng triển khai công tác tuần 2-6/10/2023 (đ/c Thắng) - Tham gia ý kiến Dự thảo Danh mục cơ quan, bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật của Thành uỷ; - Tham mưu văn bản tham gia ý kiến dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân (HĐND) thành phố về triển khai thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐCP ngày 10/6/2023 của Chính phủ. - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ tại mục 2, Công văn số 930-CV ngày 07/6/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH thay đổi địa điểm, chuyên địa điểm mới. - Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức 2023 - Dự hội nghị tại Sở Tài nguyên và Môi trường về việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thục - Tham mưu việc ban hành Quyết định thay đổi thành viên Hội đồng trường; - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024; 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp Sở Nội vụ hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Nghiên cứu văn bản về vị trí việc làm trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; - Đơn đốc việc nộp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thục; 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Đơn đốc việc nộp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thục. - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu thành lập Hội đồng trường, kiện toàn Hội đồng trường; - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (09/10)	Thứ Ba (10/10)	Thứ Tư (11/10)	Thứ Năm (12/10)	Thứ Sáu (13/10)	Thứ Bảy (14/10)	Chủ Nhật (15/10)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đăng ký nhu cầu học lớp Cao cấp Lý luận chính trị năm 2024 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường theo ý kiến của Bộ Giáo dục và Đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Kế hoạch về công tác cán bộ năm 2024 - Phối hợp Sở Nội vụ hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu việc ban hành Quyết định thay đổi thành viên Hội đồng trường; - Tham mưu ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ tại mục 2, Công văn số 930-CV ngày 07/6/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Nghiên cứu văn bản về vị trí việc làm trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Tham mưu ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ tại mục 2, Công văn số 930-CV ngày 07/6/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Nghiên cứu các nội dung cập nhật chính sách về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, chuyên biệt; - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính, (đ/c Thủy) - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (09/10)	Thứ Ba (10/10)	Thứ Tư (11/10)	Thứ Năm (12/10)	Thứ Sáu (13/10)	Thứ Bảy (14/10)	Chủ Nhật (15/10)
<p style="text-align: center;">GDTX &DH</p>	<p>Sáng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ - Họp phòng rà soát công việc - Tổng hợp báo cáo kết quả Tuần lễ Hướng ứng HTSD (cuối tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập huấn công tác kỹ số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Trục 01 cửa - Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyên trường - Triển khai tổ chức lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý - Làm việc với trường Đại học Ngoại ngữ về công tác tổ chức Bồi dưỡng Đề án NN năm 2023 - Làm việc với Văn phòng đại diện Hàn Quốc tại Việt Nam và các cơ sở giáo dục về việc bố trí giáo viên, tài liệu học Ngoại ngữ 1, Ngoại ngữ 2 tiếng Hàn tại cơ sở giáo dục năm học 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai các bước để tham mưu xây dựng và ban hành Nghị quyết về ND và mức chi thực hiện Đề án XD XHHT - Tổ chức tập huấn công tác kỹ số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 678; bd GV cấp THCS dạy môn KHTN; - Tổ chức Bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn LSĐL; 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Hội nghị của Bộ GDĐT về liên kết giáo dục kỹ năng sống (tại Hà Nội) - Hướng dẫn cơ sở chuẩn bị kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện để làm việc với Bộ GDĐT về Phổ cập giáo dục THCS và Phổ cập Xóa mù chữ đối với 14 Phòng GDĐT quận, huyện - Tổ chức tập huấn công tác kỹ số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 678; bd GV cấp THCS dạy môn KHTN; - Tổ chức Bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn LSĐL; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu báo cáo công tác liên kết giáo dục trong các trường học trên địa bàn thành phố - Tổ chức tập huấn công tác kỹ số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 678; bd GV cấp THCS dạy môn LSĐL; - Tổ chức Bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn LSĐL; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 678; bd GV cấp THCS dạy môn KHTN; - Tổ chức Bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn LSĐL; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 678; bd GV cấp THCS dạy môn KHTN; - Tổ chức Bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn LSĐL;
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (09/10)	Thứ Ba (10/10)	Thứ Tư (11/10)	Thứ Năm (12/10)	Thứ Sáu (13/10)	Thứ Bảy (14/10)	Chủ Nhật (15/10)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo kết quả Tuần lễ Hướng ứng HTSD (cuối tuần) - Tham mưu chỉ đạo về hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng xã, phường, thị trấn năm 2023 - Chiều + Tối: Tổ chức tập huấn công tác ký số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa - Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyển trường - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Chiều + Tối: Tổ chức tập huấn công tác ký số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Tối: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng tham luận về giáo dục kỹ năng sống - Triển khai hướng dẫn công tác điều tra và cập nhật PCGD XMC, kiện toàn BCD phục vụ KT công nhận năm 2023 - Chiều + Tối: Tổ chức tập huấn công tác ký số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Tối: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị triển khai học Ngoại ngữ tiếng Hàn trong trường học (Giám đốc chủ trì, tại Hội trường tầng 3, Sở GDĐT) - Dự Hội nghị của Bộ GDĐT về liên kết giáo dục kỹ năng sống (tại Hà Nội) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Chiều + Tối: Tổ chức tập huấn công tác ký số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Tối: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Chiều + Tối: Tổ chức tập huấn công tác ký số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Tối: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 678; bd GV cấp THCS dạy môn KHTN; - Tổ chức Bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn LSĐL; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 678; bd GV cấp THCS dạy môn KHTN; - Tổ chức Bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn LSĐL;
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh