

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 02/10/2023 đến 08/10/2023)**

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (02/10)	Thứ Ba (03/10)	Thứ Tư (04/10)	Thứ Năm (05/10)	Thứ Sáu (06/10)	Thứ Bảy (07/10)	Chủ Nhật (08/10)
Văn phòng	Sáng	<p>- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở. - Báo cáo đồng chí PGĐ Phạm Quốc Hiệu về rà soát nhiệm vụ chuẩn bị tổ chức Chương trình truyền hình trực tiếp Chung kết Đường lên đỉnh Olympia năm 2023</p>	<p>- Phục vụ và dự họp rà soát tiến độ triển khai công tác phối hợp tổ chức Chương trình truyền hình trực tiếp Chung kết Đường lên đỉnh Olympia năm 2023-Điểm cầu Hải Phòng.</p>	<p>- Rà soát công tác chuẩn bị các nội dung phục vụ cuộc làm việc với đoàn kiểm tra ISO thành phố.</p>	<p>- Lãnh đạo Văn phòng làm việc với đồng chí Nguyễn Thị Mai Ly về công tác hướng dẫn thi đua khen thưởng năm học 2023-2024. - Dự kiểm tra công tác sửa chữa cơ sở vật chất một số trường THPT công lập</p>	<p>- Họp lãnh đạo Văn phòng rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9.</p>	<p>- Rà soát công tác chuẩn bị kiểm tra công tác chuẩn bị Chương trình truyền hình trực tiếp Chung kết Đường lên đỉnh Olympia năm 2023-Điểm cầu Hải Phòng</p>	
		<p>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (02/10)	Thứ Ba (03/10)	Thứ Tư (04/10)	Thứ Năm (05/10)	Thứ Sáu (06/10)	Thứ Bảy (07/10)	Chủ Nhật (08/10)
	Chiều	<p>- Dự và phục vụ Hội nghị nghe giới thiệu về các dự án dự kiến đầu tư về giáo dục và đào tạo tại huyện An Dương.</p>	<p>- Báo cáo đồng chí PGĐ Phạm Quốc Hiệu về rà soát nhiệm vụ cải cách hành chính, thi đua khen thưởng.</p>	<p>- Dự và phục vụ cuộc làm việc với đoàn kiểm tra ISO thành phố</p>	<p>- Chuẩn bị tài liệu phục vụ giao ban BCD CDS của ngành</p>	<p>- Dự và phục vụ giao ban BCD CDS của ngành.</p>	<p>- Dự kiểm tra công tác chuẩn bị Chương trình truyền hình trực tiếp Chung kết Đường lên đỉnh Olympia năm 2023-Điểm cầu Hải Phòng.</p>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (02/10)	Thứ Ba (03/10)	Thứ Tư (04/10)	Thứ Năm (05/10)	Thứ Sáu (06/10)	Thứ Bảy (07/10)	Chủ Nhật (08/10)
<p style="text-align: center;">Giáo dục Mầm non</p>	<p>Sáng</p>	<p>- Họp chi bộ triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2023</p> <p>- Tổng hợp ý kiến góp ý của các sở ban ngành, cơ quan liên quan về Hồ sơ xây dựng Nghị quyết “Quy định về chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”.</p>	<p>- Làm việc với Trung tâm sức khỏe nghề nghiệp -Viện khoa học An toàn và Vệ sinh lao động Hà Nội.</p> <p>- Nghiên cứu hồ sơ trường mầm non Sakura tham mưu ban hành quyết định Phê duyệt hoạt động liên kết giáo dục</p>	<p>Làm việc với Trung tâm sức khỏe nghề nghiệp -Viện khoa học An toàn và Vệ sinh lao động Hà Nội.</p> <p>- Tổng hợp ý kiến góp ý của các sở ban ngành, cơ quan liên quan về Hồ sơ xây dựng Nghị quyết “Quy định về chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”.</p>	<p>- Làm việc với Trung tâm sức khỏe nghề nghiệp -Viện khoa học An toàn và Vệ sinh lao động Hà Nội.</p> <p>- Ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" trong cấp học giáo dục mầm non năm học 2023-2024</p>	<p>Làm việc với Trung tâm sức khỏe nghề nghiệp -Viện khoa học An toàn và Vệ sinh lao động Hà Nội.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra giáo dục mầm non ngoài công lập năm học 2023-2024</p>		
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (02/10)	Thứ Ba (03/10)	Thứ Tư (04/10)	Thứ Năm (05/10)	Thứ Sáu (06/10)	Thứ Bảy (07/10)	Chủ Nhật (08/10)
	Chiều	<p>- Dự họp giới thiệu dự án đầu tư cho Giáo dục tại huyện An Dương</p> <p>- Tổng hợp ý kiến góp ý của các sở ban ngành, cơ quan liên quan về Hồ sơ xây dựng Nghị quyết “Quy định về chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”.</p>	<p>- Làm việc với Trung tâm sức khỏe nghề nghiệp -Viện khoa học An toàn và Vệ sinh lao động Hà Nội.</p> <p>- Tổng hợp ý kiến góp ý của các sở ban ngành, cơ quan liên quan về Hồ sơ xây dựng Nghị quyết “Quy định về chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”.</p>	<p>- Làm việc với Trung tâm sức khỏe nghề nghiệp -Viện khoa học An toàn và Vệ sinh lao động Hà Nội.</p> <p>- Tổng hợp ý kiến góp ý của các sở ban ngành, cơ quan liên quan về Hồ sơ xây dựng Nghị quyết “Quy định về chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2024 - 2028”.</p>	<p>- Làm việc với Trung tâm sức khỏe nghề nghiệp -Viện khoa học An toàn và Vệ sinh lao động Hà Nội.</p> <p>- Ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" trong cấp học giáo dục mầm non năm học 2023-2024</p>	<p>Làm việc với Trung tâm sức khỏe nghề nghiệp -Viện khoa học An toàn và Vệ sinh lao động Hà Nội.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra giáo dục mầm non ngoài công lập năm học 2023-2024</p>		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (02/10)	Thứ Ba (03/10)	Thứ Tư (04/10)	Thứ Năm (05/10)	Thứ Sáu (06/10)	Thứ Bảy (07/10)	Chủ Nhật (08/10)
<p style="text-align: center;">Giáo dục Trung học</p>	<p>Sáng</p>	<p>- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng báo cáo tình hình các hoạt động giáo dục liên kết trong nhà trường. - Dự Hội nghị tại THPT Phan Chu Chinh - Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác lựa chọn sách giáo khoa.</p>	<p>- Tổng hợp các góp ý dự thảo kế hoạch tổ chức giải chạy S-Race. - Tập huấn về công tác quốc phòng, quân sự, phòng chống khủng bố tại Đà Nẵng</p>	<p>- Tiếp nhận và trả hồ sơ chuyển trường học sinh trung học Thành lập Ban tổ chức và các tiểu ban Hội khoẻ phù đồng thành phố năm 2023.</p>	<p>- Tập huấn về công tác quốc phòng, quân sự, phòng chống khủng bố tại Đà Nẵng.</p>	<p>-Tập huấn về công tác quốc phòng, quân sự, phòng chống khủng bố tại Đà Nẵng. - Tập huấn về triển khai chương trình GDPT 2018 đối với môn KHTN, LSĐL, HĐ TNHH của Bộ GDĐT tổ chức tại Đồ Sơn. Chiều: - Tập huấn về triển khai chương trình GDPT 2018 đối với môn KHTN, LSĐL, HĐ TNHH của Bộ GDĐT tổ chức tại Đồ Sơn. - Chuẩn bị điểm cầu Chung kết Olympia tại Vĩnh Bảo. - Rà soát nội dung tuyển sinh và đề xuất về công tác tuyển sinh năm học 2023 -2024 của trường THPT chuyên Trần Phú.</p>	<p>- Chuẩn bị điểm cầu Chung kết Olympia năm 2023 (tại quảng trường Trưng Nguyễn Bình Khiêm, huyện Vĩnh Bảo)</p>	<p>- Dự điểm cầu Chung kết Olympia năm 2023 (tại quảng trường Trưng Nguyễn Bình Khiêm, huyện Vĩnh Bảo)</p>
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>((Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (02/10)	Thứ Ba (03/10)	Thứ Tư (04/10)	Thứ Năm (05/10)	Thứ Sáu (06/10)	Thứ Bảy (07/10)	Chủ Nhật (08/10)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Họp phòng triển khai các công việc trong tuần.	- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia quý 3 năm 2023.	- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ thẩm định công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới.	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Quảng Thanh, Huyện Thủy Nguyên.	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Tân Dương, huyện Thủy Nguyên.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	Chiều	- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia quý 3 năm 2023.	- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia quý 3 năm 2023.	- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ thẩm định công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới.	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Gia Minh, Huyện Thủy Nguyên.	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Tân Thành, quận Dương Kinh.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (02/10)	Thứ Ba (03/10)	Thứ Tư (04/10)	Thứ Năm (05/10)	Thứ Sáu (06/10)	Thứ Bảy (07/10)	Chủ Nhật (08/10)
Tổ chức cán bộ	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Phòng triển khai công tác tuần 2-6/10/2023 (đ/c Thăng) - Tham gia ý kiến Dự thảo Danh mục cơ quan, bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật của Thành uỷ; - Tham mưu văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan đối với Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế phê duyệt, quản lý, khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu CBCCVC thành phố Hải Phòng. - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Tham mưu ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ tại mục 2, Công văn số 930-CV ngày 07/6/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH thay đổi địa điểm, chuyển địa điểm mới. - Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức 2023 - Tham mưu UBND thành phố chuyển địa điểm hoạt động của Trường THPT Hùng Vương; - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu việc ban hành Quyết định thay đổi thành viên Hội đồng trường; - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024; 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Nghiên cứu văn bản về vị trí việc làm trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; - Tham mưu báo cáo tổng hợp xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan đối với Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế phê duyệt, quản lý, khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu CBCCVC thành phố Hải Phòng; - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; - Đơn đốc việc nộp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thực; 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Đơn đốc việc nộp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thực. - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Tham mưu ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ tại mục 2, Công văn số 930-CV ngày 07/6/2023.- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu thành lập Hội đồng trường, kiện toàn Hội đồng trường; - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Tham mưu ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ tại mục 2, Công văn số 930-CV ngày 07/6/2023. 		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (02/10)	Thứ Ba (03/10)	Thứ Tư (04/10)	Thứ Năm (05/10)	Thứ Sáu (06/10)	Thứ Bảy (07/10)	Chủ Nhật (08/10)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội nghị nghe các dự án đầu tư trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại huyện An Dương - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Tham mưu ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ tại mục 2, Công văn số 930-CV ngày 07/6/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Kế hoạch về công tác cán bộ năm 2024 - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu việc ban hành Quyết định thay đổi thành viên Hội đồng trường; - Tham mưu ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ tại mục 2, Công văn số 930-CV ngày 07/6/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Nghiên cứu văn bản về vị trí việc làm trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Tham mưu ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ tại mục 2, Công văn số 930-CV ngày 07/6/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Nghiên cứu các nội dung cập nhật chính sách về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, chuyên biệt; - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục hệ thống I cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Tham mưu ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ tại mục 2, Công văn số 930-CV ngày 07/6/2023. 		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (02/10)	Thứ Ba (03/10)	Thứ Tư (04/10)	Thứ Năm (05/10)	Thứ Sáu (06/10)	Thứ Bảy (07/10)	Chủ Nhật (08/10)
<p style="text-align: center;">GDTX &ĐH</p>	<p>Sáng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập huấn công tác ký số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Trục 01 cửa - Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyển trường - Triển khai tổ chức lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý - Làm việc với trường Đại học Ngoại ngữ về công tác tổ chức Bồi dưỡng Đề án NN năm 2023 - Tham mưu văn bản chấn chỉnh hoạt động các Trung tâm NN, TH, KNS, GD NGCK 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập huấn công tác ký số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Lập báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý dự thảo Nghị quyết HĐND Tp về nội dung và mức chi thực hiện Đề án XD XHHT - Tổ chức bồi dưỡng Module 6,7,8 trên hệ thống LMS - Tổng hợp báo cáo về hoạt động liên kết giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học. - Tổ chức bồi dưỡng Module 6,7,8 trên hệ thống LMS 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập huấn công tác ký số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giao dịch NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Tổng hợp báo cáo về công tác bố trí giáo viên của các trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện năm học 2023-2024 - Tổ chức bồi dưỡng Module 6,7,8 trên hệ thống LMS 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập huấn công tác ký số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Tuần lễ Hưởng ứng Học tập suốt đời - Hướng dẫn cơ sở chuẩn bị kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện để làm việc với Bộ GDĐT về Phổ cập giáo dục THCS và Phổ cập Xóa mù chữ đối với 14 Phòng GDĐT quận, huyện - Tổ chức bồi dưỡng Module 6,7,8 trên hệ thống LMS 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8 - Tổ chức tập huấn công tác ký số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8 - Tổ chức tập huấn công tác ký số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập huấn công tác ký số cho các cơ sở giáo dục toàn thành phố - Trục 01 cửa - Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyển trường - Triển khai tổ chức lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý - Làm việc với trường Đại học Ngoại ngữ về công tác tổ chức Bồi dưỡng Đề án NN năm 2023 - Tham mưu văn bản chấn chỉnh hoạt động các Trung tâm NN, TH, KNS, GD NGCK
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh