

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 16/01/2023 đến 22/01/2023)**

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (16/01)	Thứ Ba (17/01)	Thứ Tư (18/01)	Thứ Năm (19/01)	Thứ Sáu (20/01)	Thứ Bảy (21/01)
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.	- Dự Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2022-2023 cấp Trung học	- Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu về các nhiệm vụ chuyển đổi số	- Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu về các nội dung trước, trong và sau Tết	- Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	
	Chiều	- Phục vụ Hội nghị bình xét thi đua năm 2022 Cơ quan Sở	- Phục vụ Hội nghị ký kết giao ước thi đua Cụm 1 – các Thành phố trực thuộc Trung ương năm học 2022-2023	- Họp Văn phòng, rà soát triển khai phân công chuẩn bị các nội dung trước, trong và sau Tết.	- Rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao của CB, chuyên viên Văn phòng	- Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	

Giáo dục Mầm non	Sáng	- Họp phòng	- Dự Hội thảo "Áp dụng STEAM nâng cao chất lượng thực hiện chương trình Giáo dục mầm non" tại huyện Vĩnh Bảo.	- Công khai Danh sách cơ sở sở mầm non công lập trên địa bàn thành phố	- Nghiên cứu Quyết định số 1609/QĐ-TTg ngày 26/12/của Thủ Tướng Chính Phủ phê duyệt Chương trình "Hỗ Trợ phát triển giáo dục mầm non vùng khó khăn giai đoạn 2022-2030"	- Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.	
		(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	
	Chiều	Tổng hợp Danh sách cơ sở sở mầm non công lập trên địa bàn thành phố	Tổng hợp Danh sách cơ sở sở mầm non công lập trên địa bàn thành phố	Nghiên cứu Quyết định số 1609/QĐ-TTg ngày 26/12/của Thủ Tướng Chính Phủ phê duyệt Chương trình "Hỗ Trợ phát triển giáo dục mầm non vùng khó khăn giai đoạn 2022-2030"	Nghiên cứu Quyết định số 1609/QĐ-TTg ngày 26/12/của Thủ Tướng Chính Phủ phê duyệt Chương trình "Hỗ Trợ phát triển giáo dục mầm non vùng khó khăn giai đoạn 2022-2030"	- Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.	
		(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	

Giáo dục Tiểu học	Sáng	Giao ban Phòng phân công nhiệm vụ tuần	Tổng hợp, thống kê chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục; hoàn thiện báo cáo sơ kết HKI; dự chuyên đề Đội thành phố; phối hợp với Thành đoàn tặng quà Tết cho HS vượt khó học giỏi tại Đồ Sơn	Tổng hợp, thống kê chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục; hoàn thiện báo cáo sơ kết HKI	Họp phòng rà soát nhiệm vụ tháng 2	- Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	- Dự chuyên đề Đội thành phố các đơn vị: Tiên Lãng, Ngô Quyên, Kiến An	- Tổng hợp, thống kê chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục; hoàn thiện báo cáo sơ kết HKI	- Tổng hợp, thống kê chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục; hoàn thiện báo cáo sơ kết HKI	- Vệ sinh, sắp xếp nội vụ phòng, phân công trực Tết cơ quan.	- Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị. - Lãnh đạo phòng chúc Tết các cán bộ, chuyên viên phòng đã nghỉ hưu. <i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị. - Tham dự Hội nghị Sơ kết Học kỳ I năm học 2022-2023 bậc THPT. <i>(Đ/c Trưởng phòng - tham dự HN)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định tiêu chí giáo dục của NTM của 4 xã huyện An Dương. <ul style="list-style-type: none"> - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ kiểm định một số đơn vị huyện An Lão. <ul style="list-style-type: none"> - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023. 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị. - Tham dự Hội nghị bình xét thi đua. <i>(Đ/c Trưởng phòng - tham dự HN)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định tiêu chí giáo dục của NTM của 4 xã huyện An Dương. <ul style="list-style-type: none"> - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ kiểm định một số đơn vị huyện An Lão. <ul style="list-style-type: none"> - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023. 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tổ chức cán bộ	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Họp triển khai công tác phòng TCCB tuần 16-20/2022 (đ/c Thăng) - Thực hiện kế hoạch tiền lương cho và QĐ lương, phụ cấp cho Hiệu trưởng, PHT. - Triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ năm 2023. - Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của thành phố liên quan đến việc ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp trưởng, phó phòng và tương đương thuộc sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Thu hồ sơ giáo viên tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2022. - Thực hiện kế hoạch tiền lương cho và QĐ lương, phụ cấp cho Hiệu trưởng, PHT. - Triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ năm 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của thành phố liên quan đến việc ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp trưởng, phó phòng và tương đương thuộc sở - Tham mưu họp xin ý kiến về việc sắp xếp các trung tâm GDNN&GDTX - Rà soát, kiểm tra thành phần hồ sơ kê khai tài sản của đơn vị trực thuộc - Công bố HT, PHT Trường THPT Tân Trào 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hồ sơ kê khai tài sản của đơn vị trực thuộc để nộp Thanh tra Thành phố. - Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền) - Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của thành phố liên quan đến việc ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp trưởng, phó phòng và tương đương thuộc sở. - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023. 	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	

	Chiều	<p>- Thu hồ sơ tuyển dụng viên chức năm 2022 theo Kế hoạch đã triển khai.</p> <p>- Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở.</p> <p>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p>	<p>- Thu hồ sơ giáo viên tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2022;</p> <p>- Thực hiện kế hoạch tiền lương cho và QĐ lương, phụ cấp cho Hiệu trưởng, PHT.</p> <p>- Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở; cơ quan Sở.</p> <p>- Trả lời tham vấn chủ trương đầu tư Dự án: Đầu tư xây dựng khu đô thị tại xã Đồng Thái và xã An Đông, huyện An Dương, Thành phố Hải Phòng.</p>	<p>- Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền).</p> <p>- Thu Kế khai tài sản hàng năm cơ quan Sở</p> <p>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở</p> <p>- Thực hiện kế hoạch tiền lương cho và QĐ lương, phụ cấp cho Hiệu trưởng, PHT.</p>	<p>- Thu các bản kê khai tài sản, thu nhập của các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở; cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</p> <p>- Rà soát, kiểm tra các bản cam kết không gây phiền hà sách nhiễu trong khi thực hiện công vụ.</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	<p>- Nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.</p>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Kế hoạch tài chính	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất các thủ tục thanh toán kinh phí cho các Kỳ thi trong năm 2022; Chọn sách; Tài liệu địa phương; Khoa học kỹ thuật; - Tổng hợp số liệu xây dựng Nghị quyết mức thu học phí năm học 2023-2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số liệu giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024. - Báo cáo Quyết toán tài chính năm 2022 và công khai dự toán năm 2023. - Tổng hợp đăng ký mua sắm tài sản theo phương thức tập trung năm 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Báo cáo triển khai Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thanh quyết toán Đề án Ngoại ngữ Bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh. - Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023. 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ. - Xây dựng Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 01/NQ-CP và Nghị quyết số 05/NQ-CP của Chính phủ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kinh phí theo Nghị quyết 54. - Báo cáo tình hình triển khai chiến lược tổng thể phát triển khu vực dịch vụ thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 và đề án kế hoạch cơ cấu lại ngành dịch vụ năm 2020, định hướng đến năm 2025 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất thanh toán cuộc thi Học sinh giỏi môn Toán và các môn tự nhiên bằng tiếng Anh. - Tham gia các dự thảo Báo cáo các Sở ban ngành. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tài chính tại Sở. - Triển khai các công việc theo nhiệm vụ được phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023. 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Thanh tra Sở	Sáng	- Hoàn thiện Biên bản thanh tra, kiểm tra một số đơn vị.	- Hoàn thiện Biên bản thanh tra, kiểm tra một số đơn vị.	- Hoàn thiện Biên bản thanh tra, kiểm tra một số đơn vị.	- Hoàn thiện Báo cáo gửi các cấp theo quy định.	- Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	
	Chiều	- Hoàn thiện Biên bản thanh tra, kiểm tra một số đơn vị.	- Hoàn thiện Biên bản thanh tra, kiểm tra một số đơn vị.	- Hoàn thiện Báo cáo gửi các cấp theo quy định.	- Họp phòng thống nhất một số công việc sau khi nghỉ Tết nguyên đán.	- Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	

GDTX &ĐH	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Họp phòng rà soát công việc, triển khai nhiệm vụ mới. - Hoàn thiện, xin ý kiến các sở ngành, quận huyện về báo cáo thí điểm công nhận quận, huyện học tập; thành phố học tập năm 2022 trước khi trình UBND thành phố. - Tham mưu Quyết định công nhận sáng kiến cấp Sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục tại Bộ phận 1 cửa. - Xây dựng các văn bản, chuẩn bị cho Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên năm 2023. - Hướng dẫn, đơn đốc cơ sở thực hiện bồi dưỡng bổ sung Module 1,2. - Kiểm tra điều kiện để cấp phép/gia hạn hoạt động cho các cơ sở GDTX ngoài công lập. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận xử lý hồ sơ chuyên trường của học viên giáo dục thường xuyên. - Hướng dẫn, đơn đốc cơ sở thực hiện bồi dưỡng bổ sung Module 1,2. - Kiểm tra điều kiện để cấp phép/gia hạn hoạt động cho các cơ sở GDTX ngoài công lập. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, đơn đốc cơ sở thực hiện bồi dưỡng bổ sung Module 1,2. - Xây dựng Kế hoạch của UBND thành phố thực hiện Kế hoạch của Bộ GDĐT về thực hiện Chỉ thị số 08 ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính Phủ về việc tăng cường công tác xây dựng văn hóa học đường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập giáo dục năm 2022 cấp tỉnh. - Kiểm tra hồ sơ cơ sở giáo dục ngoài công lập, đề nghị cấp phép/gia hạn hoạt động. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục tại bộ phận 01 cửa - Xây dựng kế hoạch xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc ngành giáo dục năm 2022. - Hướng dẫn, đơn đốc cơ sở thực hiện bồi dưỡng bổ sung Module 1,2. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng văn bản triển khai công tác phòng cháy chữa cháy theo Kế hoạch của UBND thành phố. - Hướng dẫn, đơn đốc cơ sở thực hiện bồi dưỡng bổ sung Module 1,2. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, đơn đốc cơ sở thực hiện bồi dưỡng bổ sung Module 1,2. - Xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chính trị tư tưởng, công tác học sinh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh