

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 09/01/2023 đến 14/01/2023)**

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (09/01)	Thứ Ba (10/01)	Thứ Tư (11/01)	Thứ Năm (12/01)	Thứ Sáu (13/01)	Thứ Bảy (14/01)
Văn phòng	Sáng	- Chào cờ - Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.	- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị ký giao ước thi đua Cụm 1 – các Thành phố trực thuộc Trung ương năm học 2022-2023	- Phục vụ kỹ thuật Sơ kết học kỳ I Giáo dục mầm non thành phố năm học 2022-2023.	- Báo cáo Ban Giám đốc tiến độ triển khai thủ tục các nhiệm vụ chuyển đổi số	- Rà soát tiến độ triển khai thủ tục các nhiệm vụ chuyển đổi số	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	
	Chiều	- Họp Văn phòng, triển khai phân công chuẩn bị các nội dung trước, trong và sau Tết.	- Báo cáo Ban Giám đốc công tác thi đua khen thưởng	- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị bình xét thi đua năm 2022 Cơ quan Sở.	- Rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao của CB, chuyên viên Văn phòng	- Rà soát công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị ký giao ước thi đua Cụm 1 – các Thành phố trực thuộc Trung ương năm học 2022-2023	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	

Giáo dục Mầm non	Sáng	- Nghiên cứu hồ sơ và hoàn thiện biên bản thanh tra trường mầm non Đa Phúc quận Dương Kinh	- Dự Hội thảo "Phối hợp các ban, ngành, đoàn thể, phụ huynh học sinh tổ chức hiệu quả hoạt động tham quan trải nghiệm cho trẻ mầm non" tại trường mầm non Đặng Cương huyện An Dương.	- Tổ chức Sơ kết học kỳ I Giáo dục mầm non thành phố năm học 2022-2023	- Phối hợp các phòng ban cơ quan Sở GD&ĐT đánh giá trường Chuẩn quốc gia và Kiểm định chất lượng giáo dục đối với trường mầm non An Thọ, An Tiến, Trường Thọ huyện An Lão	- Phối hợp các phòng ban cơ quan Sở GD&ĐT đánh giá Kiểm định chất lượng trường mẫu giáo Sao Sáng 1 quận Ngô Quyền	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	- Nghiên cứu hồ sơ và hoàn thiện biên bản thanh tra trường mầm non Hòa Nghĩa quận Dương Kinh	- Kiểm tra kết nối các điểm cầu chuẩn bị cho tổ chức Sơ kết học kỳ I Giáo dục mầm non thành phố năm học 2022-2023	- Phối hợp các phòng ban cơ quan Sở GD&ĐT đánh giá trường Chuẩn quốc gia và Kiểm định chất lượng giáo dục đối với trường mầm non An Thái huyện An Lão; Dự lễ đón trường mầm non Trại Chuối quận Hồng Bàng đạt chuẩn quốc gia mức độ I	- Phối hợp các phòng ban cơ quan Sở GD&ĐT đánh giá trường Chuẩn quốc gia và Kiểm định chất lượng giáo dục đối với trường mầm non An Thọ, An Tiến, Trường Thọ huyện An Lão	- Phối hợp các phòng ban cơ quan Sở GD&ĐT đánh giá Kiểm định chất lượng trường mẫu giáo Sao Sáng 2 quận Ngô Quyền	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Giáo dục Tiểu học	Sáng	- Chào cờ CQ	- Nộp thống kê bài dự thi ATGT về BTC	- Tổng hợp báo cáo các hoạt động giáo dục, các môn học, hoàn thiện báo cáo Sơ kết HKI.	- Phối hợp với THP hoàn thiện phóng sự báo cáo Hội thi GVG thành phố	- Triển khai Quyết định phê duyệt danh mục SGK lớp 4, chuẩn bị các nội dung cho lựa chọn SGK lớp 4	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	- Họp phòng triển khai nhiệm vụ trọng tâm Sơ kết HKI	- Nộp thống kê bài dự thi ATGT về BTC; Thống kê chất lượng HKI, tổng hợp báo cáo	- Tổng hợp báo cáo các hoạt động giáo dục, các môn học, hoàn thiện báo cáo Sơ kết HKI.	- Phối hợp với THP hoàn thiện phóng sự báo cáo Hội thi GVG thành phố	- Triển khai Quyết định phê duyệt danh mục SGK lớp 4, chuẩn bị các nội dung cho lựa chọn SGK lớp 4	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Chào cờ toàn cơ quan Tháng 1/2023	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- Dự họp Sơ kết học kỳ I GD Mầm Non (Đ/c Vân - PTP tham dự cuộc họp) - Tổ chức coi thi Toán và KHTN bằng tiếng Anh tại THCS Chu Văn An (Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - Phó Giám đốc) - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- Khảo sát sơ bộ MN An Thọ, Mầm non An Tiến - huyện An Lão - Tổ chức coi thi Toán và KHTN bằng tiếng Anh tại THCS Chu Văn An (Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - Phó Giám đốc) - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- Khảo sát sơ bộ Tiểu học Bàn La - Quận Đồ Sơn (Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - Phó Giám đốc) - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)	(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	
	Chiều	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- Dự họp đề án đầu tư cải tạo trường Trung học phổ thông Thái Phiên, quận Ngô Quyền. (Đ/c Trưởng phòng tham dự cuộc họp) - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- Khảo sát chính thức Mầm non An Thái - huyện An Lão (Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - Phó Giám đốc) - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- Khảo sát sơ bộ MN Trường Thọ - huyện An Lão (Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - Phó Giám đốc) - In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị.	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)	(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)	(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	

Tổ chức cán bộ	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp chào cờ đầu tháng, triển khai công tác tháng 1 năm 2023 (toàn cơ quan); - Hợp triển khai công tác phòng TCCB tuần 9-13/2022 (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Thu hồ sơ giáo viên tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2022 - Thực hiện kế hoạch tiền lương cho và QĐ lương, phụ cấp cho Hiệu trưởng, PHT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố HT, PHT Trường THPT Tân Trào - Thực hiện kế hoạch tiền lương cho và QĐ lương, phụ cấp cho Hiệu trưởng, PHT. - Tham mưu hợp xin ý kiến về việc sắp xếp các trung tâm GDNN&GDTX các quận huyện - Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở. - Hợp đồng cơ quan Sở. - Triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ năm 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai hồ sơ hợp đồng cơ quan Sở - Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền) - Tham mưu hợp với UBND quận huyện và các Sở ngành liên quan về việc sáp nhập TT GDTX quận huyện theo KH57. - Thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các Kế hoạch Kế khai tài sản theo quy định. - Làm thủ tục hợp đồng cơ quan Sở cho 08 hợp đồng - Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở; cơ quan Sở GD&ĐT. - Tham mưu văn bản báo cáo UBND thành phố về việc sáp nhập TT GDNN&GDTX quận huyện theo văn bản UBND Thành phố. 	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	

	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Thu hồ sơ tuyển dụng viên chức năm 2022 theo Kế hoạch đã triển khai. - Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở. - Xử lý HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu hồ sơ giáo viên tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2022 - Thực hiện kế hoạch tiền lương cho và QĐ lương, phụ cấp cho Hiệu trưởng, PHT. - Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở; cơ quan Sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền). - Thu Kế khai tài sản hàng năm cơ quan Sở - Xử lý HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu hợp xin ý kiến về việc sáp nhập TT GDNN&GDTX quận huyện theo văn bản UBND Thành phố. - Thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở - Thực hiện kế hoạch tiền lương cho và QĐ lương, phụ cấp cho Hiệu trưởng, PHT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính dự thảo Hợp đồng cơ quan Sở và Văn Phòng' - Thu các bản kê khai tài sản, thu nhập của các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở; cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo. - Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền) - Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra điều kiện hoạt động của Trường THPT Trần Nhân Tông; - Xử lý HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy trực tiếp nhận hồ sơ tại 1 cửa). - Thực hiện kế hoạch tiền lương cho và QĐ lương, phụ cấp cho Hiệu trưởng, PHT. - Thông báo hợp đồng lao động cơ quan Sở - Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở; các đơn vị trực thuộc; - Hướng dẫn và thu Bản Kế khai tài sản của cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở; cơ quan Sở - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Kế hoạch tài chính	Sáng	Chào cơ quan Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số liệu giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024. - Báo cáo Quyết toán tài chính năm 2022 và công khai dự toán năm 2023. - Tham gia các dự thảo Báo cáo các Sở ban ngành. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai Chi thị số 14/CT-TTg ngày 31/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ. - Xây dựng Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thanh quyết toán hồ sơ thủ tục các lớp bồi dưỡng giáo viên cấp THCS, bồi dưỡng phương pháp STEAM trong Giáo dục Mầm non. - Hoàn thành thanh quyết toán Đề án Ngoại ngữ Bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh. - Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thanh quyết toán Đề án Trường học thông minh phối hợp phòng GDTr.H. - Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành. - Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD. 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất các thủ tục thanh toán kinh phí cho các Kỳ thi trong năm 2022; Chọn sách; Tài liệu địa phương; Khoa học kỹ thuật; - Tổng hợp số liệu xây dựng Nghị quyết mức thu học phí năm học 2023-2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 05 cho cơ quan Sở; Chi khen thưởng các loại năm 2022; - Tổng hợp kinh phí theo Nghị quyết 54. - Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với phòng Giáo dục trung học tổ chức cuộc thi Học sinh giỏi môn Toán và các môn tự nhiên bằng tiếng Anh. - Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Báo cáo triển khai Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ. - Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tài chính tại Sở. - Triển khai các công việc theo nhiệm vụ được phân công. 	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Thanh tra Sở	Sáng	- Hoàn thiện Biên bản thanh tra, kiểm tra một số đơn vị	- Hoàn thiện Biên bản thanh tra, kiểm tra một số đơn vị	- Hoàn thiện Báo cáo gửi các cấp theo quy định	- Hoàn thiện Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra một số đơn vị	- Hoàn thiện Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra một số đơn vị		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>		
	Chiều	- Hoàn thiện Biên bản thanh tra, kiểm tra một số đơn vị	- Hoàn thiện Biên bản thanh tra, kiểm tra một số đơn vị	- Hoàn thiện Báo cáo gửi các cấp theo quy định	- Hoàn thiện Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra một số đơn vị	- Hoàn thiện Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra một số đơn vị		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>		

<p style="text-align: center;">GDTX &ĐH</p>	<p>Sáng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng thành phố trên không gian mạng giai đoạn 2022-2030 của ngành giáo dục và đào tạo. - Dự chương trình "Dấu ấn Đồng Hòa" ở THPT Đồng Hòa - Hoàn thiện hồ sơ các lớp bồi dưỡng năm 2022; - Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS - Trục tại Một cửa cơ quan 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc với trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội về công tác thực hiện Đề án Ngoại ngữ Quốc gia - Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS - Hướng dẫn công tác triển khai đăng ký và công nhận ảnh hưởng sáng kiến cấp cơ sở với các phòng GD&ĐT 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp Đoàn kiểm tra Bộ GD&ĐT về nội dung "Kiểm tra hỗ trợ kỹ thuật phổ cập giáo dục THCS" - Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS - Rà soát công tác đăng ký tham dự cuộc thi "Học sinh sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp" năm học 2022 - 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai Tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, tiếp nhận, xử lý, báo cáo, quản lý vụ việc học sinh bị bạo lực học đường - Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS - Hoàn thiện báo cáo thí điểm thành phố học tập - Tham mưu thực hiện Nghị quyết 29,30 của HN lần thứ 6, Ban CH TW Đảng Khoá 13 của ngành giáo dục và đào tạo 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng thành phố trên không gian mạng giai đoạn 2022-2030 của ngành giáo dục và đào tạo. - Dự chương trình "Dấu ấn Đồng Hòa" ở THPT Đồng Hòa - Hoàn thiện hồ sơ các lớp bồi dưỡng năm 2022; - Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS - Trục tại Một cửa cơ quan 	
		<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	

	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> -Tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyển trường cho học viên GDTX - Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul1,2, 3, trên hệ thống LMS - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập - Trực tại Một cửa cơ quan 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện báo cáo thí điểm thành phố học tập -Tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyển trường cho học viên GDTX - Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu dự thảo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 -Phối hợp Thành đoàn chỉ đạo triển khai Chương trình Thiếu nhi Việt Nam - Học tập tốt, rèn luyện chăm và tuổi trẻ Việt Nam - Rèn đức luyện tài" - Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul1,2, 3, trên hệ thống LMS 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Kế hoạch thực hiện - Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyển trường cho học viên GDTX - Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul1,2, 3, trên hệ thống LMS - Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập - Trực tại Một cửa cơ quan 	
		(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	(<i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i>)	

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CD ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh