

Số: 1114 /QĐ-SGDĐT-VP

Hải Phòng, ngày 06 tháng 9 năm 2019

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO và Tổ Công tác triển khai áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng**

### **GIÁM ĐỐC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1091/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Kế hoạch chuyển đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện và các cơ quan hành chính nhà nước thuộc Sở, ngành thành phố Hải Phòng; Căn cứ yêu cầu thực tiễn trong công tác áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3426/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO và Tổ Công tác triển khai áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO9001:2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng, gồm các ông (bà) có tên sau:

#### **I. Ban Chỉ đạo**

##### **1. Trưởng Ban:**

Ông Lê Quốc Tiên - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

##### **2. Phó Trưởng Ban thường trực:**

Ông Đỗ Văn Lợi - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

##### **3. Phó Trưởng Ban:**

Ông Vũ Văn Trà - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Bà Đỗ Thị Hòa - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Ông Nguyễn Kim Hoàng - Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo

**4. Các Ủy viên:**

Bà Vương Thị Đào - Trưởng phòng Giáo dục Mầm non

Bà Trần Thị Hằng - Trưởng phòng Giáo dục Tiểu học

Ông Nguyễn Văn Đức - Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Giáo dục Trung học

Ông Nguyễn Văn Ngai - Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính

Ông Đặng Vũ Thắng - Trưởng phòng Tổ chức cán bộ

Ông Đào Văn Minh - Chánh Thanh tra

Ông Nguyễn Anh Thuận - Trưởng phòng Giáo dục TX - CN và Đại học

Ông Hoàng Văn Đức - Trưởng phòng Khảo thí và KĐ CLGD

Ông Hoàng Quốc Khánh - Trưởng phòng Chính trị - Tư tưởng

**II. Tổ Công tác:**

**1. Tổ trưởng, thư ký ISO:**

Ông Hoàng Thúc Long - Phó Chánh Văn phòng Sở

**2. Ủy viên:**

Ông Nguyễn Đức Hạnh - Phó Chánh Thanh tra

Ông Võ Tấn Long - Phó Trưởng phòng Giáo dục TX - CN và Đại học

Ông Đào Vũ Chiến - Phó Trưởng phòng Giáo dục Trung học

Ông Cao Chiến Thắng - CV phòng Khảo thí và KĐ CLGD

Bà Nguyễn Thị Thu Hằng - CV phòng Chính trị - Tư tưởng

Bà Nguyễn Thị Bình - CV phòng Tổ chức cán bộ

Bà Nguyễn Thị Thoa - CV phòng Giáo dục Mầm non

Bà Dương Thị Tươi - CV phòng Kế hoạch - Tài chính

Ông Nguyễn Văn Cả - CV phòng Giáo dục Tiểu học

Ông Đinh Đình Duy - CV Văn phòng Sở

Bà Ngô Thị Huệ - CV Văn phòng Sở

Bà Lâm Thị Thảo - NV Văn phòng Sở

**Điều 2. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, Tổ Công tác và các thành viên Tổ Công tác**

**1. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo**

Chỉ đạo Tổ Công tác và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ (đơn vị) cơ quan Sở: rà soát, bổ sung xây dựng, thực hiện hệ thống quản lý chất lượng; đề nghị Giám đốc công bố hệ thống quản lý chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo

**2. Nhiệm vụ của Tổ Công tác và các thành viên Tổ Công tác**

**a) Tổ Công tác**

- Thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo giao

- Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng quy trình thực hiện các công việc tại đơn vị; xây dựng các văn bản, tài liệu, quy trình, hướng dẫn áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.

b) Thành viên Tổ công tác

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công và chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ công tác;

- Là đầu mối theo dõi quá trình duy trì thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị;

- Định kỳ hàng tháng (hoặc đột xuất khi có yêu cầu) báo cáo công tác thực hiện của đơn vị với Tổ trưởng Tổ công tác, đặc biệt là các vướng mắc, khó khăn (nếu có) và đề xuất giải pháp khắc phục.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các quyết định đã được Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành.

**Điều 4.** Các ông Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 4;
- Ban chỉ đạo ISO;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Quốc Tiến**